



श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.

ऑडिट वर्ग
'अ'

४६ वा
वार्षिक अहवाल
२०२० - २१



मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३



श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

नोंदणी क्र. C/SAT/BNK/131

दिनांक : १० जुलै १९७५

कामकाज प्रारंभ - २० फेब्रुवारी १९७६

रिझर्व बँक परवाना नंबर ACD / MH - 60P

दिनांक २१ नोव्हेंबर १९७५

फोन : ०२१६६-२२२५७३ / २२५५७३

• संस्थापक चेअरमन •

कै. श्रीमंत विजयसिंह मालोजीराजे नाईक निंबाळकर उर्फ शिवाजीराजे

• विद्यमान संचालक मंडळ •

श्री. सुरेश जिवराज गांधी, फलटण
व्हा. चेअरमन

श्री. यशवंतराव कृष्णराव रणवरे, जिंती
चेअरमन

संचालक

श्रीमंत संजीवराजे विजयसिंह नाईक निंबाळकर, फलटण

श्री. हंबीरराव मानाजीराव भोसले, फलटण
श्री. मोहनराव विठ्ठलराव नाईक निंबाळकर, फलटण
श्री. गोविंदराव विठ्ठलराव शिंदे, राणंद
श्री. सुभाष विठ्ठलराव गायकवाड, तरडगांव
श्री. महादेव शिवराम गुंजवटे, झिरपवाडी
कु. माधुरी शांतीलाल दोशी, फलटण
सौ. निवेदिता उमेश नाईक निंबाळकर, फलटण

प्रा. डॉ. श्री. प्रभाकर रामचंद्र पवार, फलटण
श्री. भानुदास पांडुरंग सरक, मिरगांव
अॅड. श्री. विजय भिकोबा नेवसे, फलटण
श्री. सुव्रत शिरीष देशपांडे, पुणे
सौ. योगिनी योगेश पोकळे, पुणे
श्री. अतुल गोपाळ भाटे (सी.ए.) पुणे
श्री. प्रतापसिंह मल्हारराव नाईक निंबाळकर, फलटण

श्री. राजेश लढा

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

समवर्ती लेखापरीक्षक

१) पंकज मर्दा अॅण्ड असोसिएटस् २) दर्शन तोतला अॅण्ड कंपनी
३) दिक्षा सोमाणी अॅण्ड असो. ४) आर.एम.एस. अॅण्ड असो.

चार्टर्ड अकौंटंट

वैधानिक लेखापरीक्षक

मे एम आर पी आर एस अॅण्ड असोसिएटस्

चार्टर्ड अकौंटंट, सातारा

बँकर्स

- दि महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप. बँक लि. मुंबई
- दि सातारा जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि. सातारा
- दि पुणे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि. पुणे
- दि. सांगली जि. मध्य सह, बँक लि. सांगली
- बँक ऑफ महाराष्ट्र
- आय डी बी आय बँक, शाखा फलटण व पुणे

- स्टेट बँक ऑफ इंडिया, फलटण
- अॅक्सिस बँक लि. शाखा फलटण
- आय सी आय सी आय बँक
- एच डी एफ सी बँक शाखा-बारामती
- येस बँक, पुणे



श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

- आमचे स्फूर्तिस्थान -



कै. श्रीमंत मालोजीराजे नाईक निंबाळकर

राजेसाहेब, फलटण



श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

- संस्थापक अध्यक्ष -



कै. श्रीमंत विजयसिंह मालोजीराजे नाईक निंबाळकर
उर्फ शिवाजीराजे



श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

आमचे लोकनेते



मा. खा. श्री. शरदचंद्र पवार सो
अध्यक्ष, राष्ट्रवादी काँग्रेस

आमचे मार्गदर्शक



मा. आ. श्री. अजितदादा पवार सो
उपमुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य

आमचे आधारस्तंभ



मा. ना. श्रीमंत रामराजे नाईक निंबाळकर
सभापती, विधान परिषद, महाराष्ट्र राज्य

- विद्यमान संचालक मंडळ -

चेअरमन



श्री. य. कृ. रणवरे

व्हा. चेअरमन



श्री. सु. जि. गांधी

संचालक



श्रीमंत. सं. वि. ना. निंबाळकर



श्री. हं. मा. भोसले
संचालक



श्री. मो. वि. ना. निंबाळकर
संचालक



श्री. गो. वि. शिंदे
संचालक



श्री. सु. वि. गायकवाड
संचालक



श्री. म. शि. गुंजवटे
संचालक



कु. मा. शां. दोशी
संचालिका



सौ. नि. उ. ना. निंबाळकर
संचालिका



प्रा. डॉ. श्री. प्र. रा. पवार
संचालक



श्री. भा. पां. सरक
संचालक



अॅड. श्री. वि. भि. नेवसे
संचालक



श्री. सुव्रत शि. देशपांडे
संचालक



सौ. योगिनी यो. पोकळे
संचालिका



श्री. अ. गो. भाटे (सी.ए.)
तज्ञ स्वीकृत संचालक



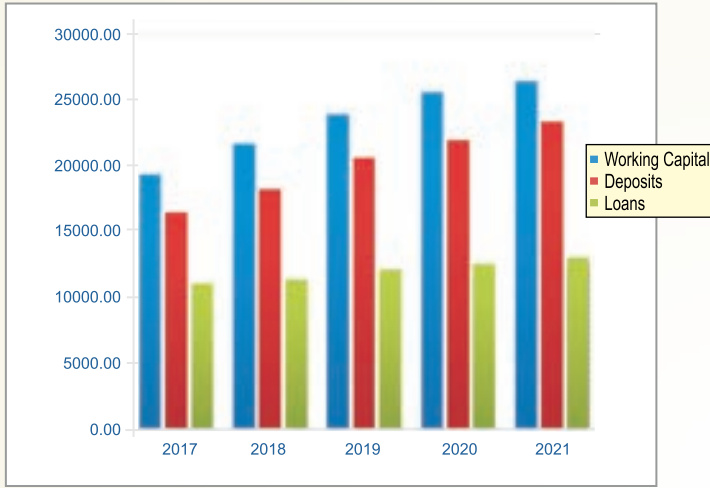
श्री. प्र. म. ना. निंबाळकर
तज्ञ स्वीकृत संचालक



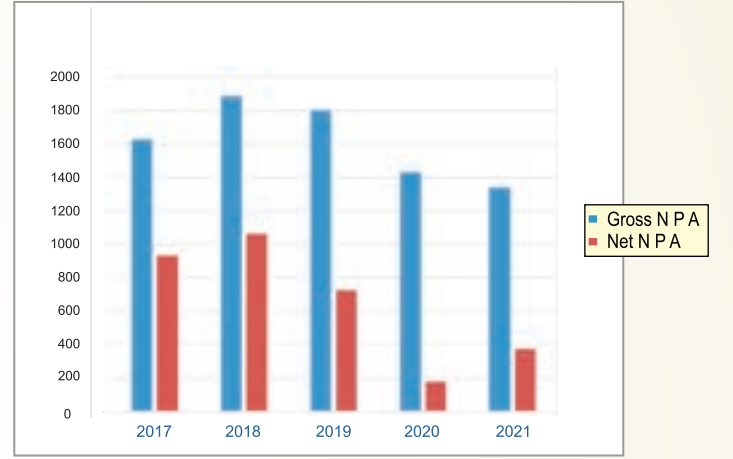
श्री. राजेश लड्डा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

① बँकेचे सांपत्तिक स्थिती

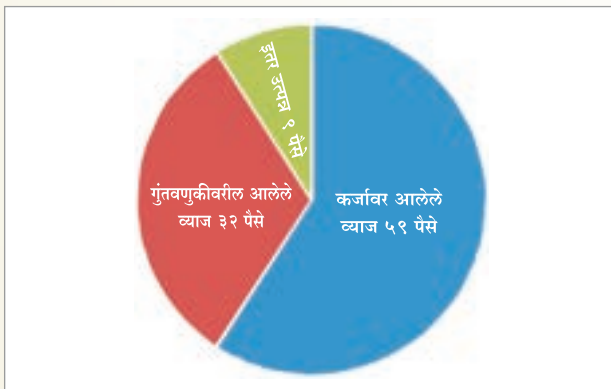
रु. लाखात



② ढोबळ व नक्त (एन.पी.ए.) अनुत्पादित कर्जे -

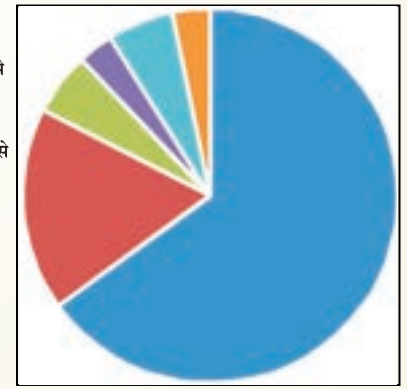


③ उत्पन्नाचे विवरण



④ खर्चाचे विवरण

- घसारा ५ पैसा
- भाडे कर, विद्युत, विमा- ३ पैसे
- इतर खर्च - ६ पैसे
- नफा - ३ पैसे
- ठेवीवर दिलेले व्याज - ६५ पैसे
- सेवक पगार - १८ पैसे



प्रकाशक -

श्री. यशवंतराव कृष्णराव रणवरे

चेअरमन,

श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.

फलटण, जि. सातारा.

बुक पोस्ट

प्रति,

श्री./ श्रीमती _____

पाठविणार -

श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.,

फलटण - ४१५५२३ जि. सातारा

मुद्रक -

संतोष मुद्रणालय

फलटण. मो. ९०२८७३००८९





श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

नोंदणी क्र. C/SAT/BNK/131 दिनांक १० जुलै १९७५ ■ कामकाज प्रारंभ : २० फेब्रुवारी १९७६
रिझर्व बँक परवाना नंबर : ACD/MH-60P दिनांक २१ नोव्हेंबर १९७५ ■ फोन : (०२१६६) २२२५७३ / २२५५७३

: शाखा विस्तार :

- ➔ प्रशासकीय कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण - ४१५५२३, जि. सातारा
फोन : (०२१६६) २२२५७३, Email : ho@malojirajebank.com
websiteside : www.malojirajebank.com, IFSC Code : YESB00SMSBL
- ➔ राजवाडा शाखा :
मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण-४१५५२३,
जि. सातारा फोन : (०२१६६) २२०५७३ मो. ९९२२४२४७०४
Email : rajwada@malojirajebank.com
- ➔ रामनगर शाखा :
रामनगर, फलटण, ता. फलटण, जि. सातारा
फोन : (०२१६६) २२१३७३ मो. ९९२२४२४७१०
Email : ramnagar@malojirajebank.com
- ➔ म्हसवड शाखा :
सिध्दनाथ हायस्कूलजवळ, म्हसवड, ता. माण, जि. सातारा
फोन : (०२३७३)२७०५७३ मो. ९९२२४२४७१२
Email : mhaswad@malojirajebank.com
- ➔ साखरवाडी शाखा :
बाजार पेठ, साखरवाडी, ता. फलटण, जि. सातारा
फोन : (०२१६०)२५४३७३ मो. ९९२२४२४७१३
Email : sakharwadi@malojirajebank.com
- ➔ लोणंद शाखा :
एस टी स्टॅड समोर, लोणंद, ता. खंडाळा, जि. सातारा
फोन : (०२१६९)२२५६७३ मो. ९९२२४२४७१४
Email : lonand@malojirajebank.com
- ➔ कोरेगांव शाखा :
आझाद चौक, कोरेगांव, ता. कोरेगांव, जि. सातारा
फोन : (०२१६३)२२०१७३ मो. ९९२२४२४७१५
Email : koregaon@malojirajebank.com
- ➔ शिरवळ शाखा :
बसस्टॉप शेजारी, शहाजी चौक, शिरवळ, ता. खंडाळा,
जि. सातारा फोन : (०२१६९)२४४४७३ मो. ९९२२४२४७१५
Email : shirval@malojirajebank.com
- ➔ सातारा शाखा :
जिल्हा परिषद समोर, सेंच्युरी बझार, सातारा, जि. सातारा,
फोन : (०२१६२) २३४५७३ मो. ९९२२४२४७१६
Email : satara@malojirajebank.com
- ➔ दहिवडी शाखा :
दहिवडी, ता. माण, जि. सातारा
फोन : (०२१६५) २२०५७३ मो. ९९२२४२४७१८
Email : dahiwadi@malojirajebank.com
- ➔ वडुज शाखा :
वडुज, ता. खटाव, जि. सातारा
फोन : (०२१६१) २३१८७३ मो. ९२२४२४७१९
Email : vaduj@malojirajebank.com
- ➔ कराड शाखा :
अनुएजन्सी समोर, कराड, ता. कराड, जि. सातारा,
फोन : (०२१६४) २२६०७३ मो. ९९२२४२४७२०
Email : karad@malojirajebank.com
- ➔ माधवनगर शाखा :
राजाराम कमर्शियल कॉम्प्लेक्स शेजारी, राजाराम भवन,
मेन रोड, गुरुवार पेठ, माधवनगर जि. सांगली
फोन : (०२३३) २३१३१७३ मो. ७८०८७८०८७९
Email : madhavnagar@malojirajebank.com
- ➔ पुणे शाखा :
गुलटेकडी, पुणे, सि. टि. एस. नं. २२७६, सर्व्हे नं. ६९४,
प्लॉट नं. ४, मार्केट यार्ड, गुलटेकडी, पुणे - ४११०३७
फोन : (०२०) २४२७५०७३ मो. ९८५०८१३७२२
Email : pune@malojirajebank.com
- ➔ बारामती शाखा :
“विश्व एम्पायर” फेज नं.१, ग्राऊंड फ्लोअर,
पी. एन. गाडगीळ चौक, भिगवण रोड, बारामती, जि. पुणे,
फोन : (०२११२) २२९३७३ मो. ९९२२४२४६७२
Email : baramati@malojirajebank.com

सर्व शाखांची कामकाजाची वेळ सोमवार ते शनिवार सकाळी १०.०० ते ६.००
कॅश व्यवहाराची वेळ : सोमवार ते शनिवार : सकाळी १०.०० ते दु. २.०० व दु. २.४५ ते सायं. ५.००
साप्ताहिक सुट्टी : रविवार (राजवाडा शाखा सोडून) राजवाडा शाखा-रविवारची कॅश व्यवहाराची वेळ सकाळी १० ते दु. १
प्रत्येक महिन्याच्या दुसऱ्या व चौथ्या शनिवारी सर्व शाखांना सुट्टी.



श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

परिशिष्ट - अ

बँकेचे नाव	: श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि., फलटण
मुख्य कार्यालयाचा पत्ता	: मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जि. सातारा
नोंदणीची तारीख व नोंदणी क्रमांक	: C / SAT / BNK/131 दि. १०/०७/१९७५
रिझर्व्ह बँकेच्या परवान्याची तारीख व क्रमांक	: ACD / MH - 60P दि. २१/११/१९७५
कार्यक्षेत्र	: सातारा, सांगली, सोलापूर व पुणे जिल्हा

तपशील	३१ मार्च २०२१	रक्कम रूपये लाखात
शाखांची संख्या (मुख्य कार्यालयासह)		१५
सभासद	अ वर्ग	२८,८५२
	नाममात्र	३०९८
वसूल भाग भांडवल		८८८.०६
एकूण राखीव व इतर निधी		२,०३४.८०
ठेवी	बचत ठेव	३,६६७.४५
	चालू ठेव	१,११५.२१
	मुदत व इतर ठेवी	१८,४५८.७८
दिलेली कर्जे	सुरक्षित	१०,५०६.१२
	असुरक्षित	२,३९८.३३
	एकूण टक्केवारी अग्रक्रम क्षेत्रासाठी	६६.८५
	एकूण टक्केवारी दुर्बल घटकांसाठी	१८.९१
घेतलेली कर्जे	दि. सातारा जिल्हा मध्यवर्ती सह. बँक लि.	८५.०२
	आय.डी.बी.आय बँक	२९९.१५
गुंतवणूक	दि. सातारा जिल्हा मध्यवर्ती सह. बँक लि.	४६४.००
	दि. महाराष्ट्र राज्य सह. बँक लि. मुंबई	५.००
	इतर गुंतवणूक	११,४४६.१८
थकबाकी टक्केवारी		१०.५६
ऑडिट वर्गीकरण		अ
वार्षिक नफा/तोटा		७६.५३
एकूण कर्मचारी	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	२८
	इतर कर्मचारी	४५
	वरिष्ठ अधिकारी	४६
खेळते भांडवल		२६,३१४.२६



४६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना

(फक्त सभासदांकरिता)

प्रति,

सन्माननीय सभासद बंधू-भगिनीनों,

या सूचनेद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, यंदाच्या कोव्हिड - १९ च्या साथीच्या पार्श्वभूमीवर महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मुंबई यांचे दि. ०३/०९/२०२१ चे मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे बँकेची ४६ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा मंगळवार दि. २८/०९/२०२१ रोजी दुपारी १२.३० वाजता व्हिडीओ कॉन्फरन्स (VC) द्वारे ऑनलाईन पध्दतीने खालील विषयांचा विचार करणेसाठी आयोजित केली आहे. सदर सभा व्हिडीओ कॉन्फरन्स द्वारे ऑनलाईन पध्दतीने होणार असल्याने, सभासदांची प्रत्यक्ष उपस्थिती अपेक्षित नाही. त्यामुळे बँकेचे नोंदणीकृत कार्यालय प्रशासकीय ईमारत, मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, ता.फलटण, जि. सातारा - ४१५५२३ हे सभास्थान मानण्यात येईल. तरी, या सभेस ऑनलाईन उपस्थित रहावे ही विनंती.

◆ सभे पुढील विषय ◆

- १) मागील दि. २७/०३/२०२१ रोजी झालेल्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा कार्यवृत्तांत वाचून कायम करणे.
- २) मा. संचालक मंडळाने सादर केलेला सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाचा अहवाल व वैधानिक लेखापरिक्षकांनी प्रमाणीत केलेला ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक वाचून त्यास स्वीकृती देणे.
- ३) मा. वैधानिक लेखापरिक्षक यांचा सन २०२०-२१ चा लेखापरिक्षण अहवाल वाचून त्याची नोंद घेणे व स्वीकृत करणे.
- ४) सन २०२१-२२ सालाचे अंदाजपत्रक संमत करणे व सन २०२०-२१ सालात अंदाजपत्रकापेक्षा ज्या बाबींवर अधिक खर्च झालेला आहे, त्यास मान्यता देणे.
- ५) सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षासाठी सहकार खातेचे नामतालीकेवर असणाऱ्या व रिझर्व्ह बँकेने मान्यता दिलेल्या वैधानिक लेखापरिक्षकाची नियुक्ती करणे व त्याचे मानधन ठरविणे.
- ६) सन २०२२-२३ व २०२३-२४ या आर्थिक वर्षासाठी अंतर्गत लेखापरिक्षक व कर लेखापरिक्षक यांची नेमणुक करणे व त्यांचे मानधन ठरविणे.
- ७) सन २०२०-२१ च्या नफ्याच्या विनियोगाबाबत निर्णय घेणे.
- ८) मा. वैधानिक लेखापरिक्षकांनी प्रमाणित केलेली बुडीत कर्ज खाती निर्लेखित करण्याबाबत निर्णय घेणे.
- ९) सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षात शासनमान्य एकरकमी कर्ज परत फेड योजने अंतर्गत सवलत देऊन बंद केलेल्या कर्ज खात्यांची माहिती घेणे व यास कार्योत्तर मान्यता देणे.
- १०) बँकेच्या संचालक व त्यांच्या नातेवाईकांना दिलेल्या कर्जाची नोंद घेणे.
- ११) बँकेकडील विविध खात्यांमधील दीर्घकालीन पेंडींग एन्ट्रीजची रक्कम रिजर्व्ह फंड खाती जमा करणेबाबत निर्णय घेणे.
- १२) ४६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस अनुपस्थित असलेल्या सभासदांची अनुपस्थिती क्षमापीत करणे बाबत निर्णय घेणे.
- १३) मा. अध्यक्षाने अनुज्ञेने आयत्यावेळी येणाऱ्या विषयांचा विचार करणे.

स्थळ - फलटण

दिनांक : १३/०९/२०२१

माननीय संचालक मंडळाच्या आदेशानुसार,

राजेश लड्डा

मुख्य कार्यकारी अधिकारी



◆ सूचना ◆

- १) गणपूर्ती (कोरम) अभावी सभा तहकूब झाल्यास सभा ऑनलाईन पध्दतीने, त्याच दिवशी अर्ध्या तासाने ऑनलाईन आयोजित केली जाईल व त्या सभेस गणसंख्येचे (कोरमचे) बंधन असणार नाही. सभेच्या ठरलेल्या वेळेस, जेवढे सभासद, बँकेने या सभेसाठी पाठविलेल्या अधिकृत लिंक वर जावून सभेस उपस्थित राहतील, त्यांची उपस्थिती गण संख्या मोजताना, त्यावेळी धरली जाईल. सभासदांनी सभेच्या नमूद वेळेच्या १० मिनिटे आधी उपस्थितीसाठी लॉगईन करावे.
- २) दि. ३१ मार्च २०२१ अखेर बँकेचा ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक व वार्षिक अहवालाची संपूर्ण माहिती मुख्यालयासह सर्व शाखांच्या नोटीस बोर्डवर व बँकेची वेबसाईट www.malojirajebank.com वर सभासदांच्या माहितीसाठी प्रसिध्द केली आहे.
- ३) काही अपवादात्मक परिस्थितीत, उदा. तांत्रिक कारणांमुळे सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज खंडीत झाल्यास, तांत्रिक त्रुटीचे निवारण झाल्यानंतर त्याच लिंकवर लगेचच सभेचे कामकाज पुढे सुरु केले जाईल, याची सभासदांनी कृपया नोंद घ्यावी.
- ४) ज्या सभासदांना सभेच्या विषयांबाबत प्रश्न विचारावयाचे असतील त्यांनी दि. १३ सप्टेंबर २०२१ ते दि. २४ सप्टेंबर २०२१ या कालावधीत शाखेच्या कार्यालयीन वेळेत, शाखेमध्ये लेखी स्वरूपात प्रश्न द्यावेत. अथवा ho@malojirajebank.com या मेलवर उपरोक्त कालावधीत, सभासद क्रमांक व संपूर्ण नांव नमूद करून पाठवावेत. सभेच्या विषय-पत्रिकेतील विषयांबाबतचे प्रश्न विचारात घेतले जातील.

◆ विशेष सूचना ◆

- १) सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहाण्यासाठी, सभासदांना त्यांच्या नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर दिनांक २७ सप्टेंबर २०२१ पूर्वी एस.एम.एस/ई-मेल आयडीद्वारे लॉगईन आयडी आणि पासवर्ड पाठविण्यात येईल.
- २) ४६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत भाग घेणेसाठी अद्यापही ज्या सभासदांनी त्यांचे ई-मेल आयडी आणि मोबाईल नंबर अद्ययावत करण्याकरिता बँकेच्या शेअर्स विभागाकडे दिलेले नाहीत, अशा सभासदांनी त्यांचे ई-मेल आयडी आणि मोबाईल नंबर दि. २४ सप्टेंबर पर्यंत शाखेच्या कार्यालयीन वेळेत अथवा ho@malojirajebank.com या ई-मेल आयडी वर अथवा ७५८८६३७१३१ या मोबाईल क्रमांकावर WhatsApp किंवा SMS द्वारे पाठविण्याची विनंती करण्यात येत आहे. अशावेळी सभासदांनी आपले संपूर्ण नाव, गांव, सभासद क्रमांक, मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी या बद्दल संपूर्ण माहिती पाठवावी. दि. २४ सप्टेंबर २०२१ नंतर आलेले ई-मेल आयडी आणि मोबाईल नंबर बँकेच्या रेकॉर्डवर अद्ययावत होतील, परंतु अशा सभासदांना ४६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये भाग घेता येणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ३) संगणक / लॅपटॉप / स्मार्ट फोन याद्वारे ज्या सभासदांकडे इंटरनेट सेवा उपलब्ध असेल, असेच सभासद ह्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहू शकतील.
- ४) ज्या सभासदांनी, त्यांच्या मोबाईल क्रमांकासाठी 'DO NOT DISTURB (DND)' हा पर्याय निवडला असेल, अशा सभासदांना वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहाण्यासाठी लॉगईन आयडी आणि पासवर्डचा SMS मिळणेसाठी अशा सभासदांनी, कृपया 'DO NOT DISTURB (DND)' पर्याय रद्द / निष्क्रिय करावा.
- ५) ज्या सभासदांना सभेपूर्वी किंवा सभा सुरु असताना कोणत्याही तांत्रिक मदतीची गरज भासल्यास, किंवा काही तांत्रिक अडचणी आल्यास it@malojirajebank.com या मेलआयडी वर अथवा ९६०४१०८३६१ / ९५४५१५३७०४ / ७७५८०५११११ या दुरध्वनी क्रमांकावर सकाळी १०.०० ते सायं. ६.०० या वेळेत संपर्क साधावा. बँकेकडून मिळणाऱ्या लॉगईन अथवा पासवर्ड बाबत काही प्रश्न / अडचणी असतील, तरच त्या सोडविल्या जातील. सभासदांच्या वैयक्तिक इंटरनेट कनेक्शन बाबत काही अडचणी असतील, तर त्या सोडविणे बँकेला शक्य होणार नाही.
- ६) भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या सूचने नुसार, सर्व सभासदांनी व खातेदारांनी त्यांची अद्ययावत के.वाय.सी. (KYC) बाबतच्या कागदपत्रांची सर्वोत्तमपरी पूर्तता करणे आवश्यक आहे. अद्ययावत के.वाय.सी.ची पूर्तता केली नसल्यास आपल्या नजिकच्या शाखेत संपर्क साधावा ही विनंती.
- ७) सभासदांनी त्यांचे भाग-भांडवल रकमेस वारस नोंद केली नसल्यास त्याबाबतची पूर्तता करावी.

४६ वा वार्षिक अहवाल

सन्माननीय सभासद बंधू व भगिनींनो,

कै. श्रीमंत मालोजीराजे (राजेसाहेब) हे आपल्या बँकेचे स्फूर्तिस्थान असून बँकेचे संस्थापक चेअरमन, मार्गदर्शक कै. श्रीमंत विजयसिंह मालोजीराजे नाईक निंबाळकर उर्फ शिवाजीराजे यांच्या स्मृतीस विनम्र अभिवादन करून सर्व संचालक मंडळाच्यावतीने आपल्या बँकेचा सन २०२० - २०२१ चा ४६ वा वार्षिक अहवाल ताळेबंद व नफातोटा पत्रक सादर करताना अतिशय आनंद होत आहे.

प्रथमतः ४६ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस आपण उपस्थित राहिलात त्या बद्दल मी सर्व संचालक मंडळाच्या वतीने आपणा सर्वांचे हार्दिक स्वागत करतो.

४६ व्या वार्षिक अहवालासह शासकीय लेखापरिक्षक यांनी तपासणी करून अधिकृत केलेला ताळेबंद व नफा तोटा पत्रक याचे अवलोकन केल्यास आपणास दिसून येईल की, बँकेने अहवाल सालात प्रगती केलेली आहे. त्याची तुलनात्मक आकडेवारी खालील प्रमाणे :-

(रक्कम रु. लाखात)

अ. क्र.	तपशील	सन २०१९ - २०२०	सन २०२० - २०२१	वाढीचे प्रमाण
१	अधिकृत भाग भांडवल	२५००.००	२५००.००	-
२	वसूल भाग भांडवल	६२१.७०	८८८.०६	४२.८४%
३	सभासद संख्या	२८०३४	२८८५२	२.९२%
४	खेळते भांडवल	२५४६७.८९	२६३१४.२६	३.३२%
५	राखीव निधी व इतर निधी	२१६०.०३	२०३४.८०	-५.८०%
६	एकूण ठेवी	२१८१७.३६	२३२४१.४४	६.५३%
७	एकूण कर्जे	१२४२७.२८	१२९०४.४५	३.८४%
८	गुंतवणूक	१०४६०.२८	११९१५.१८	१३.९१%
९	वाढावा	६५.६०	७६.५३	१६.६६%
१०	संचित तोटा	-	-	-
११	निव्वळ एन. पी. ए. %	१.५३	३.०८	१०१.३१%
१२	भांडवल पर्याप्तता % (CRAR)	१३.४३	१५.५०	१५.४१%
१३	ऑडीट वर्ग	'अ'	'अ'	

रिझर्व्ह बँकेने खुल्या अर्थव्यवस्थेवर भर देऊन बँकांना आर्थिक स्वायत्तता देण्याचे धोरण अवलंबिले आहे. ठेवीवरील व्याज व कर्जावरील व्याज ठरविताना बँकांनी आपले स्वतःचे आर्थिक धोरण व बँकींग क्षेत्रातील स्पर्धा याचा ताळमेळ घेऊन आर्थिक धोरणांची अंमलबजावणी करणे अत्यावश्यक झालेले आहे. त्यामुळे स्पर्धात्मक बँकींग व्यवहार सुरू झालेले आहेत. परदेशी आणि त्यातच खाजगी बँकांनी तसेच स्मॉल फायनान्स बँकांनीही या क्षेत्रात प्रवेश केल्याने सहकारी बँकांवर मोठी जबाबदारी पडलेली आहे. आपल्या बँकेच्या संचालक मंडळाने बँकेच्या कारभारात पारदर्शकता ठेवली असल्यामुळे तसेच आर्थिक वाढीसाठी सतत प्रयत्न करीत असल्याने बँकेची अहवाल साली प्रगती दिसून येत आहे.

रिझर्व्ह बँकेने नेहमीच प्रत्येक बँकेपुढे त्या त्या वर्षातील उद्दीष्ट्ये ठेवलेली असतात व ती केव्हा, कशी पूर्ण केली असा निकष त्यांनी बँकेला ऑडीट दर्जा देताना विचारासाठी ठेवलेला असतो. मला सांगण्यास अभिमान वाटतो की, आपल्या बँकेच्या कर्मचाऱ्यांनी, संचालकांनी व मार्गदर्शक महनीय व्यक्तींनी वेळोवेळी केलेल्या साहाय्यामुळे आपण सर्व उद्दीष्ट्ये पार केलेली आहेत. शासकीय लेखापरिक्षक यांनी बँकेस 'अ' वर्ग दिलेला आहे.

अहवाल वर्षात ७१६२ खातेदारांना ८५७१.७२ लाख रुपयांचे कर्जवाटप करण्यात आलेले आहे. त्यासर्व कर्जवाटपामध्ये ४५.९१% हा सोनेतारण कर्जाचा वाटा असून ही बाब बँकेच्या दृष्टीने अत्यंत सुरक्षित व बँकेला नियमित व्याज देणारी कर्जे आहेत. जास्तीत जास्त सभासदांनी बँकेच्या कर्ज वाटप योजनेमध्ये सहभागी होवून सहकार्य करावे अशी माझी विनंती आहे.

बँकेचे संगणकीकरण आधुनिकपणे करण्याकरिता स्वतःचे डाटा सेंटर उभे केलेले असून सर्व शाखा सी. बी. एस. (C.B.S) प्रणालीद्वारे जोडण्यात आलेल्या आहेत. त्यामुळे बँकेच्या खातेदारास बँकेच्या कोणत्याही शाखेतून पैसे काढणे अथवा भरणे वगैरे बँकींग व्यवहार करता येतील.

सभासदांच्या दृष्टीने महत्वाची बाब म्हणजे केंद्र सरकारने सहकारी बँकेच्या सभासदांना टीडीएस लागू केलेला आहे. यापूर्वी सभासदांना मिळत असलेली टीडीएस कपात न करण्याची सवलत रद्द झालेली आहे. सभासदांनी यासाठी नजिकच्या शाखेशी संपर्क साधून आवश्यक तेथे १५ एच व १५ जी फॉर्म भरून द्यावेत. १५ एच व १५ जी साठी ठेवीदाराचे एकत्रित उत्पन्न विचारात घेतले जाईल. १५ एच व १५ जी फॉर्मसाठी पॅनकार्ड अनिवार्य आहे. जर पॅनकार्ड नसेल तर २०% टीडीएस कपात करण्यात येईल. याबाबत सर्व सभासद व ठेवीदारांनाही वेळोवेळी अवगत करण्यात आले आहे. याबाबत गेल्या अहवालात सुध्दा सभासदांना विनंती करण्यात आली आहे. तरी सभासदांनी या बाबत सहकार्य करावे.

सभासद :-

बँकेची अहवाल सालाअखेर सभासद संख्या २८,८५२ इतकी आहे. गतसाली सभासद संख्या २८,०३४ इतकी होती. म्हणजेच एकूण सभासद संख्येमध्ये ८१८ इतकी वाढ झाल्याचे दिसून येते.

भाग भांडवल :-

दिनांक ३१ मार्च २०२० अखेर बँकेचे भाग भांडवल रू. ६२१.७० लाख इतके होते. त्यामध्ये रक्कम रू. २६६.३६ लाख एवढी वाढ होऊन दि. ३१ मार्च २०२१ अखेर बँकेचे भाग भांडवल रू. ८८८.०६ लाख इतके झाले आहे.

गंगाजळी व राखीव निधी :-

बँकेच्या अहवाल सालात रू. २०३४.८० लाख इतकी गंगाजळी व राखीव निधी आहे. गतसाली गंगाजळी व राखीव निधी रक्कम रू. २१६०.०३ लाख इतकी होती. म्हणजेच अहवालसाली संशयित व बुडीत कर्ज निवारण निधी तरतुद कमी झालेने रु १२५.२३ लाखाने घट झालेचे दिसून येत आहे.

ठेवी :-

दि. ३१/०३/२०२० अखेर बँकेकडे रक्कम रू. २१८१७.३६ लाख इतक्या ठेवी होत्या. दि. ३१/०३/२०२१ अखेर बँकेकडे एकूण ठेवी रक्कम रू. २३२४१.४४ लाख इतक्या आहेत. ठेवीमध्ये रु. १४२४.०८ लाख इतकी वाढ झाली आहे. बँकेने कमी खर्चाच्या व व्यक्तिगत ठेवी वाढविणेबाबत धोरणात्मक निर्णय घेतला आहे. त्या अनुषंगाने व्यक्तिगत ठेवी मध्ये वाढ झाली आहे. ठेवीवरील व्याज खर्च कमी झाला आहे. बँकेच्या ठेव वाढीसाठी सर्व सभासदांनी आत्मीयतेने प्रयत्न करावेत असे मी नम्र आवाहन करतो.

कर्ज :-

दि. ३१/०३/२०२० अखेर बँकेचा कर्जव्यवहार रु. १२४२७.२८ लाख इतका होता. त्यामध्ये रु. ४७७.१७ लाखानी वाढ होऊन दि. ३१/०३/२०२१ अखेर रू. १२९०४.४५ लाख इतके कर्ज वाटप केलेले आहे.

सर्वसामान्य सभासदांचे जीवनमान उंचवण्यासाठी बँकेने लघुउद्योग, स्वयंरोजगार, वाहतूक व्यवसायिक, किरकोळ व्यापारी यांना व्यवसाय वृद्धीसाठी आणि घर बांधणीसाठी प्राधान्याने कर्ज दिलेली आहेत.

थकबाकी व एन. पी. ए. :-

दि. ३१ मार्च २०२१ अखेर थकीत कर्ज रक्कम रू. १३६२.७८ लाख इतकी आहे. मागील वर्षी थकीत रक्कम रु. १५३४.५७ इतकी होती त्यामध्ये रु. १७१.७९ लाखानी घट झाली आहे. बँकेच्या एकूण रू. १२९०४.४५ लाख कर्ज पुरवठ्याशी थकबाकीचे प्रमाण १०.५६% इतके आहे. ते प्रमाण मागील वर्षी १२.३५% इतके होते. सर्व शाखांना कर्जदाराकडून हप्ता नियमित भरला जाण्यासाठी दक्षता घेण्याच्या सूचना देण्यात आलेल्या आहेत व कर्ज वसुलीकरीता सतर्क राहणेबाबत सूचना दिलेल्या आहेत. बँकेचे ३१/०३/२०२१ अखेर एकूण कर्ज वाटप रू. १२९०४.४५ लाख असून पैकी ढोबळ (Gross) एन. पी. ए. रूपये १३३४.६१ लाख इतके आहे. त्याचे एकूण कर्जाशी प्रमाण १०.३४% इतके आहे. बँकेने या थकीत कर्जासाठी दि. ३१/०३/२०२१ अखेर रू. ९६६.७७ लाख व सुरक्षित कर्जासाठी रू. ५०.०० लाख इतकी तरतुद केलेली आहे. परिणाम स्वरुपी बँकेचा निव्वळ एन. पी. ए. रु. ३६७.८४ लाख झाला असून त्याचे एकूण कर्जाशी प्रमाण ३.०८% इतके आहे.

भांडवल पर्याप्तता :-

रिझर्व्ह बँकेच्या निकषाप्रमाणे भांडवल पर्याप्तता प्रमाण ९ टक्के आवश्यक असतांना आपल्या बँकेचे हे प्रमाण १५.५०% इतके आहे. ही गोष्ट निश्चितच कौतुकास्पद आहे.

गुंतवणूक :-

रिझर्व्ह बँकेच्या आदेश व नियमानुसार रोखता व तरलता ठेवण्याच्या दृष्टीने जिल्हा मध्यवर्ती बँका, सरकारी रोखे, राष्ट्रीयकृत व शेड्युल्ड सहकारी बँका या मध्ये निधीची गुंतवणूक केलेली आहे. दि. ३१/०३/२०२१ अखेर रू. ११९१५.१८ लाख एवढी गुंतवणूक केलेली आहे. सन २०२०-२०२१ मध्ये रू. १४५४.९० लाख एवढी गुंतवणूकीत वाढ झालेली आहे.

लेखापरिक्षण :-

रिझर्व्ह बँकेच्या सुचनेनुसार आवश्यक असलेले समवर्ती लेखापरीक्षण बँकेने १) पंकज मर्दा अँड असोसिएट्स २) दर्शन तोतला अँड कंपनी ३) दिक्षा सोमाणी अँड असो. ४) आर.एम.एस. अँड असो. व टॅक्स ऑडिट सुजित बाळकृष्ण चव्हाण यांचेकडून करून घेतलेले आहे. बँकेच्या एकूण कामकाजाबाबत त्यांनी समाधान व्यक्त केले आहे.

बँकेचे सन २०२० - २०२१ चे वैधानिक लेखापरिक्षण एम आर पी आर एस अँड असो. सातारा यांनी पूर्ण केले असून सोबत त्यांचाही अहवाल जोडत आहोत.

उपरोक्त लेखापरिक्षकांनी तपासणी अहवालात दिलेल्या सुचनांची योग्य त्या स्तरावर दखल घेणेसाठी आपल्या बँकेने स्वतंत्र तपासणी विभाग तयार करून शाखांच्या कामकाजाबाबत व वारंवार उद्भवणारे दोष कमी करण्यास उपयोग झालेला आहे.

संचालक मंडळ :-

अहवाल सालात संचालक मंडळाच्या एकूण १५ सभा झाल्या. बँकेच्या संचालक मंडळाने एकोप्याने आणि चांगल्या वातावरणात काम करून सहकार्य वृद्धीगत केले आहे. संचालकांनी आपआपल्या व्यवसायातील बहुमोल वेळ बँकेच्या प्रगतीसाठी दिला आहे. यापुढेही त्यांनी बँकेच्या प्रगतीसाठी सहकार्य करावे असे मी आवाहन करतो.

तसेच दैनंदिन कामकाजाच्या सोईसाठी समित्यांची स्थापना करून प्रत्येक समित्यांची सभा घेणेत येऊन मुख्य कचेरीस शाखांवर नियंत्रण ठेवणे शक्य झाले असून त्यानुसार निर्णय राबविणेत आलेले आहेत.

अ. क्र.	समितीचे नाव	अहवाल सालात झालेल्या सभा
१	कार्यकारी समिती	१३
२	कर्ज समिती	२२
३	गुंतवणूक समिती	११
४	ऑडीट समिती	०५
५	वसुली समिती	१२
६	जिंदगी व देयता समिती (अल्को)	१२
७	एन.पी.ए. समिती	१२
८	एक रकमी कर्ज परतफेड समिती	०९

विशेष योजना :-

बँकेने स्वतःचे डाटा सेंटर उभारले असून बँकेच्या सर्व शाखा एकमेकास जोडण्यात आलेल्या असून कोणत्याही शाखेतून पैसे काढणे व ठेवणे शक्य झाले आहे. बँकेच्या सर्व शाखांमधून RTGS/NEFT सेवा कार्यान्वित आहे. SMS, email statements सुविधेचा ही लाभ घ्यावा. तसेच IMPS (Immediate Money Payment System), e-com, POS, (Point of Sale) Q-R Code System, CTS with Positive pay तसेच गव्हर्नमेंट सबसिडी व इतरसाठी आधार कार्ड लंकींग सुविधा (APBS) सुरु केली आहे. ICICI बँकेची भारतातील सर्व ATM आपल्या बँकेच्या ग्राहकांना विनामूल्य उपलब्ध करण्यात आलेली आहे. तसेच चालू वर्षापासून I V R सेवा सुरु केली असून ग्राहकांनी बँकेचे मोबाईल नंबर ९६९७५७१५७१ ला फोन करून आपल्या खात्यावरील शिल्लक, खाते उतारा, ATM BLOCK करणे, आणि रु. ५०००० च्या वरील चेक इतरांना देण्यासाठी System For CTS सुविधेचा लाभ आपले रजिस्टर मोबाईल नंबर वरून घ्यावा.

सेवक व संचालक प्रशिक्षण :-

प्रशिक्षित कर्मचाऱ्यांच्या सहकार्यातूनच संस्था मोठी होत असलेने बँकेतील कर्मचाऱ्यांची कार्यक्षमता वाढावी यासाठी तसेच बदलते बँकिंग, नवीन येणारे कायदे, कानून व योजना याची अद्यावत माहिती मिळणेकरीता कर्मचाऱ्यांना वेगवेगळ्या तज्ञ व्याख्याताद्वारा बँकेमार्फतच प्रशिक्षण दिले जाते. अहवाल सालात संचालक, अधिकारी, लेखनिक यांना नामांकित प्रशिक्षण संस्थांमार्फत ऑनलाईन प्रशिक्षण देण्यात आले. मा.श्री.गणेश रामचंद्र निंबकर-बँक सल्लागार यांचे मार्फत ऑनलाईन इन हाऊस वेगवेळ्या विषयावर बँक सेवकांना प्रशिक्षण देण्यात आले, रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, कृषि बँकिंग कॉलेज पुणे यांचे मार्फतही ऑनलाईन प्रशिक्षण दिले आहे.

कर्मचारीवृंद :-

वर्षा अखेरीस एकूण सेवकांची संख्या ११९ असून यामध्ये वरिष्ठ अधिकारी १, अधिकारी ४५, लेखनिक ४५, शिपाई २८ यांचा समावेश आहे. बँकेच्या व्यवस्थापनाच्या धोरणांच्या अंमलबजावणीमध्ये कर्मचारी वर्गाचे काम अतिशय महत्वाचे व परिणामकारक असते. अहवाल सालात त्यांनी एकूण कामकाजात पूर्णपणे सहकार्य केलेले आहे.

संचालक मंडळानेदेखील अहवाल सालात कर्मचारी वर्गास घरबांधणीसाठी, दुचाकी वाहन खरेदीसाठी व नैमित्तिक गरजांच्या पूर्ततेसाठी रास्त व सवलतीच्या व्याजदरात अर्थसाहाय्य उपलब्ध करून दिले आहे. त्याच बरोबर इतरही सुविधांचा लाभ कर्मचार्यांना देण्यात आला आहे.

नफा तोटा :-

रिझर्व बँकेची परवानगी नसलेने बँकेला चालु वर्षी लाभांश देता येणार नाही. अहवाल साली बँकेच्या एकूण १४ शाखापैकी १३ शाखा नफ्यात असून उर्वरीत १ शाखा चालु वर्षी नफ्यात येईल. असा प्रयत्न चालु असून त्यासाठी सर्व सभासदांचे योगदान आवश्यक आहे. बँकेने सर्व मापदंड व तरतुदी पूर्ण केल्या आहेत. चालु वर्षी बँकेच्या एन.पी.ए मध्ये घट झाल्याने एन.पी.ए साठी लागणारी वाढीव तरतूद करावी लागली नाही. अहवाल साली बँकेला ७६.५३ लाख इतका नफा झाला आहे.

आभार :-

अहवाल सालात बँकेच्या दैनंदिन व्यवहारात व प्रगतीसाठी वेळोवेळी अनेक क्षेत्रातील नामवंत व्यक्ती आणि संस्थानी सहकार्य केलेले आहे. त्यांचा ऋणनिर्देश करणे हे मी माझे कर्तव्य समजतो. आपल्या बँकेचे सर्वसर्वा **मा. ना. श्रीमंत रामराजे नाईक निंबाळकर** - सभापती, विधान परिषद, महाराष्ट्र राज्य, यांचे बँकेच्या कामकाजात बहुमोल मार्गदर्शन लाभत आहे.

तसेच बँकेचे विद्यमान संचालक मंडळ, रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, मुंबई, मा. सह. आयुक्त व निबंधक, विभागीय सह निबंधक, मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था सातारा, मा. सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था फलटण, वैधानिक लेखापरिक्षक सातारा, समवर्ती लेखापरिक्षक, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सदस्य व अधिकारी जिल्हा मध्यवर्ती बँक सातारा, पुणे, **मा. आमदार श्री. दिपकरावजी चव्हाण, मा. श्रीमंत रघुनाथराजे नाईक निंबाळकर**- चेअरमन, कृषी उत्पन्न बाजार समिती फलटण, **मा. श्री. शिरीष दिनकरराव देशपांडे**-मुख्य कार्यकारी अधिकारी, बुलढाणा अर्बन को.ऑप.क्रेडीट सोसायटी, **मा. श्री. गणेश रामचंद्र निमकर**-बँकिंग सल्लागार, मा. उपाध्यक्ष व सभापती, फलटण नगर परिषद फलटण, मा. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष व सदस्य, सातारा जिल्हा परिषद, मा. सभापती, उपसभापती, व सदस्य पंचायत समिती फलटण, तसेच सभासद, ग्राहक, ठेवीदार, कर्जदार, हितचिंतक यांचेही मी आभार मानतो असाच विश्वास बँकेवर ठेवावा, तसेच बँक सुध्दा आपण दाखविलेल्या विश्वासास पात्र राहिल असे मी आश्वासन देतो. बँकेची प्रगती आपल्या सहकार्याने उत्तरोत्तर वाढतच जावो ही सदिच्छा. पुनःश्च एकदा आपणा सर्वांचे आभार मानून मी माझे मनोगत पूर्ण करतो.

आपला नम्र,

श्री. यशवंतराव कृष्णराव रणवरे

चेअरमन, श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि. फलटण

दि. ३१/०३/२०२१ चा ताळेबंद

३१/०३/२०२० रुपये पैसे	भांडवल व देणी	३१/०३/२०२१ रुपये पैसे
२५,००,००,०००.००	१) अधिकृत भाग भांडवल	२५,००,००,०००.००
६,२१,६९,९२१.४०	२) वसूल भाग भांडवल	८,८८,०५,६३४.७५
२१,६०,०३,२२६.४३	प्रत्येकी रु. १००० प्रमाणे भाग	२०,३४,८०,३१९.४४
५,७८,६६५.७६	३. राखीव व इतर निधी	
१,४८,९४,८३२.००	१. राखीव निधी (वैधानिक)	२९,००,३४४.७६
१२,१२,३७,९४२.२२	२. इमारत निधी	१,४८,९४,८३२.००
४५,००,०००.००	३. संशयित व बुडीत कर्ज निवारण	९,६६,७६,८१६.२३
६,६४,७९,०८१.४५	४. उत्तम जिंदगी वरील तरतूद	५०,००,०००.००
११,००५.००	५. पुर्नमुल्यांकन निधी	५,९९,९७,३७१.४५
८३,०१,७००.००	६. श्रीमंत मालोजीराजे स्मृती पुरस्कार	११,००५.००
०.००	७. गुंतवणूक घसारा निधी	१,९२,११,७००.००
०.००	८. संचालक व सेवक प्रशिक्षण निधी	५०,०००.००
०.००	९. गुंतवणुक चढ उतार निधी	४६,४६,२५०.००
	१०. निवडणुक निधी	९२,०००.००
२,१८,१७,३५,७८८.०६	४. ठेवी	२,३२,४१,४३,९४९.३८
१,७२,०९,४५,४८७.९६	१. मुदत ठेव	१,८४,१५,८४,२१२.२४
३७,७५,१९,००८.३०	२. सैव्हिंग ठेव	३६,६७,४५,३२४.०६
७,९६,१८,१०१.१६	३. चालू ठेव	११,१५,२०,९८१.२३
३६,५३,१९०.६४	४. जमा बाकी कॅश क्रेडीट	४२,९३,४३१.८५
०.००	५. बाहेरील कर्ज	३,८४,१६,५१५.६०
०.००	१. एस डी सी सी बँक ओडी	८५,०१,७४६.००
०.००	२. आय डी बी आय बँक ओडी	२,९९,१४,७६९.६०
१४,१००.००	६. वसुलीस स्विकारलेली बिले	०.००
०.००	७. शाखा जुळवणी	०.००
२८,१९,२५,१२१.२०	८. राखीव थकव्याज (Per contra)	२४,१७,९१,५३७.५०
४,२८,६४,६७९.००	९. देणे व्याज	४,३१,०२,४९८.००
३,८३,५३,१३५.००	१. लॉगटर्म ठेवी	३,८९,६०,९२१.००
८,५५,२३९.००	२. रिकरिंग व छोटी बचत ठेवी	८,०६,००१.००
३६,५६,३०५.००	३. मुदत संपलेल्या ठेवी	३३,३५,५७६.००
३,७४,५४,३८८.०५	१०. इतर देणी	२,४०,७७,२७१.१६
१,५००.००	१. ड्राफ्ट पेअेबल	०.००
८९,१९६.००	२. पेऑर्डर पेअेबल	२,५१,३७०.००
१४,६१,९००.००	३. एम एस सी बँक फ्रॉड तरतुद	१४,६१,९००.००
८,२५,०००.००	४. ऑडिट फी	९,००,०००.००
१,७६,७०,१५८.००	५. अनामत	२४,३४,६१६.००
२,८०,४७,६०,५९०.०९	पुढील पानावर	२,९६,३८,१७,७२५.८३



दि. ३१/०३/२०२१ चा ताळेबंद

३१/०३/२०२० रुपये पैसे	मालमत्ता व येणी	३१/०३/२०२१ रुपये पैसे
२,२९,०९,०१७.०० २,२०,४१,५१७.०० ८,६७,५००.०० ०.०० १८,४५,१७,९६७.७० ११,५१,१७,९६७.७० २,३२,७४६.५२ ३४,६१,१४५.३२ ०.०० ४,५९,५८५.६५ ४,७९,९०,८६५.१७ १२,३५,४७७.३० १८,५३,२२१.१९ १,६८९.२७ २,३९,५९,०९४.४६ १,४८,८०,८११.८० १,०७,३५,३३९.१० १,४६,१५८.३१ १,०१,६१,८३२.६१ १.०० ६,९४,००,०००.०० ३,६४,००,०००.०० ५,००,०००.०० १,२५,००,०००.०० २,००,००,०००.०० ०.०० ९७,६६,४३,१२१.०० ९७,६६,२८,१२१.०० ०.०० १५,०००.०० ०.०० ०.०० १,२४,२७,२७,५१७.३७ ८,९७,८५,७७२.०० २७,८४,७२,७४२.३८ ७,३९,०२,११०.२८ १,७२,३०,०७७.०० ४,९२,२८,०४०.१७ ३०,४२,०५,१८६.०० २३,०६,८८,९१०.८५ ६,१९,२१,३८९.५४ २८,७१,९११.०० २,८४,१७,९३२.८६ २,३१,९०,०६७.३१ ६,००,७२,९६६.९८ २,२७,४०,४११.००	<p>१. रोख शिल्लक आणि बँक शिल्लक</p> <p>१. रोख शिल्लक २. एटीएम मधील शिल्लक ३. रिझर्व बँक शिल्लक</p> <p>२. इतर बँकांमधील शिल्लक</p> <p>अ. चालू ठेवी</p> <p>१. एम एस सी बँक मुंबई २. पी डी सी सी बँक ३. सांगली डी.सी.सी. बँक ४. एस डी सी सी बँक मार्केट यार्ड ५. एस डी सी सी बँक शहर ६. अक्सिस बँक ७. एस बी आय बँक ८. एच डी एफ सी बँक ९. आय डी बी आय बँक १०. आय सी आय सी आय बँक फलटण ११. बँक ऑफ महाराष्ट्र १२. युनियन बँक १३. एस बँक १४. एच डी सी सी बँक ओडी</p> <p>ब. मुदत ठेवी</p> <p>१. रिझर्व फंड एस डी सी सी बँक २. एम एस सी बँक ३. एस डी सी सी ४. बँक ऑफ महाराष्ट्र ५. आय डी बी आय बँक</p> <p>३. गुंतवणूक</p> <p>१. गव्ह. सिक्युरिटी केंद्र व राज्य २. इतर सिक्युरिटी ३. सहकारी संस्था शेअर्स ४. बॉन्ड आणि डिबेंचर ५. इतर</p> <p>४. कर्जे</p> <p>१. मुदत ठेव तारण कर्ज २. सोने तारण कर्ज ३. पगार तारण कर्ज ४. हायपोथीकेशन कर्ज ५. स्थावर मालमत्ता तारण कर्ज ६. कॅश क्रेडिट ७. सामान्य कर्ज ८. गृह तारण कर्ज ९. प्रोजेक्ट कर्ज १०. सेवक कर्ज ११. सुट फाईल केसेस १२. व्यवसाईक कर्ज १३. वेअर हाऊस रिसीट</p>	<p>४,४३,६२,२३६.००</p> <p>१५,६३,०४,५८५.७१</p> <p>६,९९,०४,५८५.७१ २,५८,५०९.५२ ५१,२५,१९२.३२ १४,०४,९४२.८० १५,७३,५४६.२५ ३,१४,८६,७७३.६५ ४३,९७,३११.१२ १२,४३,०१९.२० १,६८९.२७ ५२,६५,२७२.७३ ८८,९६,०६१.६९ १२,३९,४४४.२० ०.०० १,४०,१२,८२२.९६ ०.०० ८,१४,००,०००.०० ३,६४,००,०००.०० ५,००,०००.०० १,००,००,०००.०० ०.०० ३,४५,००,०००.००</p> <p>१,१९,०९,१८,२०६.००</p> <p>१,१९,०९,०३,२०६.०० ०.०० १५,०००.०० ०.०० ०.००</p> <p>१,२९,०४,४४,६८०.४३</p> <p>८,२६,११,६५७.०० ३२,०९,८६,०७६.८१ ७,१५,३१,४५०.६८ २,१७,८६,२९६.२३ ४,९०,९०,९२४.१७ २८,७१,७१,७६३.७२ २३,९८,३३,२४५.०५ १०,५२,७३,७७६.०३ ८९,३९,६९७.०० १,९४,२४,८१२.८६ १,२७,९५,३३९.४० ६,३७,५३,१०६.४८ ७२,४६,५३५.००</p>
२,४२,६७,९७,६२३.०७	पुढील पानावर	२,६०,१२,२९,७०८.१४

दि. ३१/०३/२०२१ चा ताळेबंद

३१/०३/२०२० रुपये पैसे	भांडवल व देणी		३१/०३/२०२१ रुपये पैसे
२,८०,४७,६०,५९०.०९	मागील पानावरून		२,९६,३८,१७,७२५.८३
२८,१००.००	६. अनामत शेअर्स	०.००	
२७,१३,८५७.००	७. शाखा जुळवणी तरतुद	२७,१३,८५७.००	
८,८३,५७१.७६	८. इतर देणी	८,९८,०६२.७६	
७,३०,९१८.००	९. टी डी एस देणे	१३,१३,७७०.००	
३९,५३,९३४.००	१०. अनुत्पादीत कर्जावरील व्याज	४५,५३,२५३.००	
१,२०,०००.००	११. निवडणुक तरतुद	०.००	
६,३६,९२९.१९	१२. एनएफएस खाते	०.००	
१,२०,१३७.७२	१३. आऊट पुट सीजीएसटी खाते	१,४५,५२३.२८	
१,२०,१३७.७२	१४. आऊट पुट एसजीएसटी	१,४५,५२३.२८	
६०,००,०००.००	१५. इनकम टॅक्स तरतुद	६०,००,०००.००	
९,०४,२०७.००	१६. सेवक पगार कपात	६,७२,९४७.००	
३,३६,७८१.६६	१७. बँक व्हेडर मास्टर	३,३६,७८०.८४	
८,३३,७३६.००	१८. क्लेअरिंग कंट्रोल अकॉंट	०.००	
१३,०००.००	१९. इनवर्ड रिटर्न कंट्रोल अकॉंट	०.००	
१०,७२४.००	२०. क्लेअरिंग अॅडजस्टमेंट अकॉंट	०.००	
६००.००	२१. जादा जमा रक्कम	१६,४००.००	
०.००	२२. DBNR व्याज तरतुद	४,११,५७४.००	
०.००	२३. रजा पगार देणे	१८,२१,६९४.००	
६५,६०,४३६.९२	११. चालू वर्षाचा नफा		७६,६४,८३३.०९
	१. मागील वर्षाचा नफा	१२,०७७.९२	
	२. चालू वर्षाचा नफा	७६,५२,७५५.१७	
२,८२,८७,२७,६६१.०६	एकूण		२,९७,१४,८२,५५८.९२
७८,१४,७०२.००	संभाव्य देणी		१,३५,२७,१४८.००
१,१०,०००.००	बँक गॅरंटी	१,१०,०००.००	
७७,०४,७०२.००	ठेवीदार शिक्षण जागरूकता निधी (DEAF)	१,३४,१७,१४८.००	

श्री. सुरेश जिवराज गांधी

व्हा. चेअरमन

 श्रीमंत सं. वि. नाईक निंबाळकर
 हं. मा. भोसले
 मो. वि. ना. निंबाळकर
 गो. वि. शिंदे
 सु. वि. गायकवाड

श्री. यशवंतराव कृष्णराव रणवरे

चेअरमन

* संचालक *

 म. शि. गुंजवटे
 कु. मा. शां. दोशी
 सौ. नि. उ. ना. निंबाळकर
 प्रा. डॉ. प्र. रा. पवार
 भा. पां. सरक

 अॅड. वि. मि. नेवसे
 सु. शि. देशपांडे
 सौ. यो. यो. पोकळे
 अ. गो. भाटे (सी.ए)
 प्र. म. ना. निंबाळकर

दि. ३१/०३/२०२१ चा ताळेबंद

३१/०३/२०२० रुपये पैसे	मालमत्ता व येणी	३१/०३/२०२१ रुपये पैसे
२,४२,६७,९७,६२३.०७	मागील पानावरून	२,६०,१२,२९,७०८.१४
३१,१८,६९,२९६.०९	५. येणे व्याज	२७,६२,६५,८५७.३९
२८,१९,२५,१२१.२०	१. येणे व्याज कर्जावरील (Per contra)	
२,७८,६१,७१८.८९	२. येणे व्याज गुंतवणुक	२४,१७,९१,५३७.५०
२०,८२,४५६.००	३. येणे व्याज इतर गुंतवणुक	३,४४,६८,३५९.८९
१४,१००.००	६. वसुलीस पाठविलेली बिले	६,०००.००
२५,५५,९३०.०१	७. शाखा जुळवणी	०.००
७,७२,७२,२४६.१६	८. कायम मालमत्ता (घसारा वजा जाता)	२४,४१,७९१.७२
७,३८,६८,५५१.००	१. जागा व इमारत	६,९९,००,६६३.६७
५,८४,२९५.५१	२. संगणक मशिनरी	६,७७,६१५.९०
३,२४१.००	३. लायब्ररी	२,९२०.००
२४,६६,९०७.३३	४. डेडस्टॉक	२२,३९,४२८.११
३,४९,२५१.३२	५. लॉकर्स	३,१४,३२५.३२
१,०२,१८,४६५.७३	९. इतर मालमत्ता	
६,५२,०००.००	१. सेवक दिपावली अॅडव्हान्स	६,१६,९००.००
४१,८६१.००	२. विद्युत कनेक्शन डिपॉझिट	४१,८६१.००
२,५६,४३३.००	३. प्रिंटींग स्टेशनरी	२,५१,४३३.००
१४,६१,९००.००	४. येणे एम एस सी बँक फ्रॉड	१४,६१,९००.००
२७,३१,७६२.००	५. तसलमात	२९,३५,८५२.००
४४,९००.२०	६. टेलिफोन डिपॉझिट	४४,९००.२०
६,०४,०५१.४४	७. गुंतवणुकीवरील टी डी एस	३,४६,७३१.४४
१,९००.००	८. गॅस डिपॉझिट	१,९००.००
६,०२,२८३.००	९. अॅडव्हान्स पेड खर्च	०.००
१,२६,५८८.०९	१०. डिफ खाते येणे	१,३६,४३४.८५
१२,०००.००	११. येणे टी डी एस	५,११८.००
१,३५,५८७.००	१२. एसजीएसटी/सीजीएसटी/आयजीएसटी	१,३२,५१८.७८
३५,००,०००.००	१३. अॅडव्हान्स टॅक्स पेड	९०,००,०००.००
०.००	१४. येणे व्याज कर्जावरील (Covid EX-Gratia)	९,९१,१६४.००
०.००	१५. एनएफएस सेटलमेंट खाते	५०,७२,७६६.०७
४७,२००.००	१६. येणे एनपीसीआय पीटूएफ	१५,७५०.००
०.००	१७. क्लेअरिंग कंट्रोल खाते	५,८९,२७६.००
०.००	१० संचित तोटा	०.००
०.००	१. मागील सालचा तोटा	०.००
०.००	२. चालू तोटा	०.००
२,८२,८७,२७,६६१.०६	एकूण	२,९७,१४,८२,५५८.९२

तपासले. आमचे सोबतचे अहवालास पात्र राहून बरोबर आहे.

मे.एम आर पी आर एस अॅन्ड असोसिएटस्
चार्टर्ड अकाउंटंट्स, सातारा, वैधानिक लेखापरिक्षक

रा. ब. लढ्हा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

दि. ३१/०३/२०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाचे नफा -तोटा पत्रक

३१/०३/२०२० रुपये पैसे	खर्च	३१/०३/२०२१ रुपये पैसे
१४,७७,५०,१०९.५४	१. दिलेले व्याज	१५,३८,४९,८५५.१९
१४,७७,४४,३४९.५४	१. ठेवीवर दिलेले व्याज	१५,३७,३०,७९१.१९
५,७६०.००	२. कर्जावर दिलेले व्याज	१,१९,०६४.००
७,०९,९६,९६४.००	२. सेवक खर्च	४१,६००,९९१.००
६,३०,५९,१२०.००	१. सेवक पगार	३,७२,५६,९६६.००
४४,२९,८१४.००	२. सेवक भविष्य निर्वाह निधी	३४,५१,१३९.००
२,९९,४७३.००	३. भविष्य निर्वाह निधी प्रशासकीय खर्च	२,३९,६०२.००
५०,१२०.००	४. प्रशिक्षण व गणवेश खर्च	९,५००.००
३१,४७,५६५.००	५. ग्रॅच्युइटी	६,३५,३९६.००
१०,८७२.००	६. कामगार कल्याण निधी	८,३८८.००
७,९००.००	३. संचालक फी व भत्ते	४,०३५.००
०.००	१. संचालक फी व भत्ता	०.००
७,९००.००	२. संचालक सभा खर्च	४,०३५.००
५९,२१,३५१.०६	४. भाडे कर विमा व विद्युत खर्च	७३,२५,१९५.७५
१२,५४,४१२.००	१. ऑफिस भाडे	१३,८३,८९५.००
९,२९,९६१.३१	२. मुनिसिपल व इतर टॅक्स	१०,२५,१३४.११
१७,३२६.००	३. फायर इन्शुरन्स	६९,५७३.००
२७,२२,४५६.००	४. डीआयसीजीसी इन्शुरन्स	२७,४९,९८५.००
९,९७,१९५.७५	५. विद्युत खर्च	८,६०,११९.६४
०.००	६. इन्शुरन्स	१२,३६,४८९.००
१,२९,५५३.००	५. कोर्ट फी व लिगल खर्च	४९,७००.००
१,२९,५५३.००	१. कोर्ट फी	४२,२००.००
०.००	२. लिगल एनटीटी आयडेंटिफायर कोड	७,५००.००
५,६९,५८५.८८	६. पोस्टेज व टेलिफोन खर्च	९,८७,८६४.९१
८०,६५३.८०	१. पोस्टेज खर्च	४६,१९८.७०
४,८८,९३२.०८	२. टेलीफोन खर्च	९,४१,६६६.२१
९,३२,८१२.७२	७. ऑडीटर फी	९,२१,९८४.००
९,३२,८१२.७२	१. ऑडीट फी	९,२१,९८४.००
२१,९२,५५३.२०	८. घसारा दुरुस्ती व देखभाल	१८,१२,८१६.९६
८,२१,०५३.००	१. जागा व इमारत	७,२०,४८४.००
६,८३,१३४.११	२. मशिनरी	४,९५,७०१.६१
३,१८,७५८.६१	३. फर्निचर	२,२५,७१७.८५
३६०.००	४. लायब्ररी	३२१.००
३३,३६३.७८	५. लॉकर्स	३४,९२६.००
३,३५,८८३.७०	६. दुरुस्ती	३,३५,६६६.५०
०.००	९. गुंतवणुक घसारा	१,०९,१०,०००.००
५,७०,७६९.४९	१०. स्टेशनरी, छपाई व जाहीरात	३,८२,०९६.०५
५,७०,७६९.४९	१. स्टेशनरी	३,४६,४१२.०५
०.००	२. जाहीरात	३५,६८४.००
२२,९०,७१,५९८.८९	पान बेरीज	२१,७८,४४,५३८.८६



दि. ३१/०३/२०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाचे नफा-तोटा पत्रक

३१/०३/२०२० रुपये पैसे	उत्पन्न	३१/०३/२०२१ रुपये पैसे
२३,८५,४१,६२५.८३	१. आलेले व्याज	२१,५२,०९,३८३.९०
१६,१४,८८,३३१.६२	अ. कर्जावरील आलेले व्याज	१४,००,२२,१३०.४२
७,७०,५३,२९४.२१	२. गुंतवणूक व ठेवीवरील आलेले व्याज	७,५१,८७,२५३.४८
३,५६,९३९.९६	३. कमिशन व हुंडणावळ	१,४५,६६२.७८
१,५८,३०,५०९.७५	४. इतर उत्पन्न	२,१३,०७,३६१.४८
३,४४,६२१.०२	१. फॉर्म फी	३,४५,४०७.००
१,६००.००	२. लाभांश	०.००
०.००	३. विमा	०.००
३,९९,२४३.००	४. लॉकर भाडे	३,८३,९६५.००
४१,६०,३३४.२८	५. प्रोसेसिंग फी	४४,५८,०३०.६२
२२,४१,२११.४५	६. इतर जमा	१८,३६,७०८.८६
८६,८३,५००.००	७. गुंतवणुकीवर झालेला नफा	१,२०,३३,२५०.००
०.००	८. संशयित व बुडीत कर्जाखातेवरील तरतुद	२२,५०,०००.००
०.००	५. चालू तोटा	०.००
२५,४७,२९,०७५.५४	पान बेरीज	२३,६६,६२,४०८.१६

दि. ३१/०३/२०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाचे नफा-तोटा पत्रक

३१/०३/२०२० रुपये पैसे	खर्च	३१/०३/२०२१ रुपये पैसे
२२,९०,७१,५९८.८९	मागील पानावरून	२१,७८,४४,५३८.८६
५१,५०,९८४.३६	११. इतर खर्च	३५,६९,३८४.५३
४,१५,३०४.२०	१. ऑफिस खर्च	२,७८,८६४.९४
१,९६,८५५.००	२. घसारा (अमॉर्टायझेशन)	१,९६,८५५.००
३,४८,१२६.९८	३. प्रवास खर्च	१,७५,८१०.००
१२,४६,१०५.००	४. छोटी बचत एजंट कमिशन	८,९७,०१५.००
६४९.००	५. क्लेअरिंग फी	६६६.७०
२,१०,१५३.००	६. वसुली खर्च	७८,४६३.००
१,१५,०००.००	७. बँक असोसिएशन वर्गणी	३६,०००.००
४,४६,५००.००	८. सल्लामसलत चार्जेस	३,९६,०००.००
१,४२,३१३.९०	९. वार्षिक व स्पेशल सभा खर्च	८७,४१०.२४
१६,५८०.००	१०. ट्रेड सर्टिफिकेट फी	५,७८०.००
१,३३,९३६.३३	११. कनेक्टिव्हिटी चार्जेस	७९,८२०.३४
३,९०,१००.००	१२. ए एम सी चार्जेस	४,०४,६५०.००
६९,७५०.००	१३. सल्लागार फी	८७,५००.००
२०,०००.००	१४. निवडणुक खर्च	०.००
१,१२,८००.००	१५. सुरक्षा रक्षक खर्च	१,०३,४००.००
२,००,०००.००	१६. एटीएम खर्च	७०,०००.००
३,८३,७८५.९२	१७. एटीएम चार्जेस	३,१३,८५५.१४
३२,०००.००	१८. सिबील चार्जेस	५८,२३८.९४
११८.००	१९. मिसलेनिअस चार्जेस	०.००
६,७०,९०७.०३	२०. चार्जेस	१,८०,९९३.२३
०.००	२१. सराफ सुपर व्हॅल्युवेशन फी	५६,५९२.००
०.००	२२. शाखा स्थलांतर खर्च	१५,०००.००
०.००	२३. प्रिलीमीनरी खर्च	४६,४७०.००
१,३९,४६,०५५.३७	१२. तरतुदी व आकस्मिक देणी	७५,९५,७२९.६०
५,५०,०००.००	१. उत्तम जिंदगीवरील तरतुद	५,००,०००.००
११,१४,९०१.००	२. बचत गट कर्जावरील व्याज तरतुद	०.००
२१,७४,४६३.३७	३. निर्लेखित भाग भरपाई	७०,९५,७२९.६०
२१,०६,६९१.००	४. एनपीए खाते व्याज तरतुद	०.००
२०,००,०००.००	५. संशयित व बुडीत कर्ज खातेवरील तरतुद	०.००
६०,००,०००.००	६. उत्पन्न कर तरतुद	०.००
६५,६०,४३६.९२	१३. वार्षिक नफा	७६,५२,७५५.१७
२५,४७,२९,०७५.५४	एकूण -	२३,६६,६२,४०८.१६

तपासले. आमचे सोबतचे अहवालास पात्र राहून बरोबर आहे.

मे.एम आर पी आर एस अॅन्ड असोसिएट्स्
चार्टर्ड अकाउंटंट्स, सातारा, वैधानिक लेखापरिक्षक

रा. ब. लढ्हा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



दि. ३१/०३/२०२१ रोजी संपलेल्या वर्षाचे नफा-तोटा पत्रक

३१/०३/२०२० रुपये पैसे	उत्पन्न	३१/०३/२०२१ रुपये पैसे
२५,४७,२९,०७५.५४	मागील पानावरून	२३,६६,६२,४०८.९६
२५,४७,२९,०७५.५४	एकूण -	२३,६६,६२,४०८.९६

श्री. सुरेश जिवराज गांधी
व्हा. चेअरमन

श्रीमंत सं. वि. नाईक निंबाळकर
हं. मा. भोसले
मो. वि. ना. निंबाळकर
गो. वि. शिंदे
सु. वि. गायकवाड

* संचालक *

म. शि. गुंजवटे
कु. मा. शां. दोशी
सौ. नि. उ. ना. निंबाळकर
प्रा. डॉ. प्र. रा. पवार
भा. पां. सरक

श्री. यशवंतराव कृष्णराव रणवरे
चेअरमन

अॅड. वि. भि. नेवसे
सु. शि. देशपांडे
सौ. यो. यो. पोकळे
अ. गो. भाटे (सी.ए)
प्र. म. ना. निंबाळकर

सन २०२०-२१ सालच्या अंदाजपत्रकापेक्षा जादा झालेला खर्च (रु. लाखात)

खर्च तपशील	सन २०२० - २०२१		
	अंदाज	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	जादा झालेला खर्च
टपाल तार व टेलिफोन	६.५०	९.८८	३.३८
ऑफिस भाडे, विमा व कर	६०.००	६४.६५	४.६५
निर्लेखित भाग पुर्नबांधणी तरतुद	७०.००	७०.९६	०.९६
एकूण -	१३६.५०	१४५.४९	८.९९

सन २०२१-२२ सालाकरिता व्यवस्थापन खर्चाचे अंदाज पत्रक (रु. लाखात)

अ. क्र.	खात्याचे नांव	सन २०२१-२२ साठी अंदाज
१	पगार व भत्ते	४६०.००
२	छपाई	५.००
३	टपाल, तार व टेलिफोन	१०.५०
४	ऑफिस भाडे, विमा व कर	७५.००
५	प्रवास खर्च	२.५०
६	घसारा व दुरुस्ती	२२.००
७	ऑडीट फी	११.००
८	विद्युत खर्च	१०.००
९	संशयित बुडीत कर्ज निवारण निधी उत्तम जिंदगीवरील तरतुद, एनपीए कर्ज व्याज मुद्दलीकरण तरतुद व इतर कर्ज तरतुद	५०.००
१०	इतर खर्च	४०.००
११	निर्लेखित भाग पुर्न बांधणी तरतुद	७५.००
१२	इन्कम टॅक्स तरतुद	८०.००
	एकूण -	८४०.००

संभाव्य उत्पन्न व खर्च आणि नफ्याचे अंदाज पत्रक सन २०२१-२२ (रु. लाखात)

जमेचा तपशील	सन २०२१-२२ अंदाज	खर्चाचा तपशील	सन २०२१-२२ अंदाज
कर्जावरील मिळालेले व्याज	१५८५.००	ठेवीवर दिलेले व्याज	१५७५.००
गुंतवणुकीवरील मिळालेले व्याज	७५०.००	व्यवस्थापन व इतर खर्च	७६५.००
इतर उत्पन्न	१००.००	इन्कम टॅक्स तरतुद व निर्लेखित भाग पुर्नबांधणी तरतुद	७५.००
रोखे विक्री नफा	९०.००	संभाव्य नफा	११०.००
एकूण -	२५२५.००	एकूण -	२५२५.००



INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

(Under Section 81(5B) of the Maharashtra Co-op Societies Act 1960 & Rule 69 of MCS Rules 1961)

To,

The Members of

Shrimanat Malojiraje Sahakari Bank Limited.,

Phaltan, Taluka-Phaltan, Dist.- Satara. Pin. 415523

Ref:- Appointment Letter Reference No. HO/O. W. No 372/2020-21 dated 8th January, 2021

Report on the Financial Statements as a Statutory Auditor

1. We have audited the accompanying financial statements of the **Shrimant Malojiraje Sahakari Bank Ltd.**, which comprise the **Balance Sheet** as at **31st March 2021** and the Statement of **Profit and Loss** for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information incorporated in these financial statements of the Bank along with its **Head Office and 14 Branches** audited by us for the period **1st April 2020 to 31st March 2021**.

Opinion

2. Subject to our comments and observations in Audit Memorandum along with LFAR enclosed herewith, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said accounts together with the notes thereon given the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (AACs), the Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Cooperative Societies Act 1960 and the Maharashtra Cooperative Societies Rule 1961 (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India, in the manner so required give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India of the state of affairs of the Bank as at 31st March 2021 and of profit (in case of profit and loss account) for the year ended on that date.

Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the financial statements section of our report. we are independent of the Bank in accordance with the code of ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the Banking Regulation Act 1949 and The Maharashtra Cooperative Societies Act 1960 and the Maharashtra Cooperative Societies Rules 1961 (as applicable) and the rules made there under we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the code of ethics. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Management's Responsibility for the Financial Statements

4. The Bank's Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Bank in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the accounting Standards issued by ICAI, provisions of Banking Regulation Act, 1949 (A.A.C.S.) and RBI/NABARD Guidelines and Maharashtra Co-operative societies Act, 1960 with MCS Rules 1961 the bye-laws of the Bank. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other

irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Board of Directors are also responsible for overseeing Bank's Financial Reporting progress

Auditor's Responsibility

5. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements. As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also :

Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design procedures that are appropriate in the circumstances.

Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

Conclude on the appropriateness of management's use of going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.

Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit. We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Bank's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Report on Other Legal and Regulatory Matters

6. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have been drawn up in Form A & B respectively of the Third Schedule and in accordance with the provisions of Section 29 of the Banking Regulation Act, 1949 read with provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 & Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961.

7. Subject to our comments and observations contained in LFAR and annexure thereto enclosed herewith and para 9 below, we report that:

- (a) We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory subject to our remarks in Audit Report, LFAR and Annexure thereto.
- (b) The transactions of the Bank, which have come to our notice, have been within the powers of the Bank subject to our remarks in Audit Report, LFAR and Annexure thereto.
- (c) The returns received from the offices and branches of the Bank have been found adequate for the purposes of our audit subject to our remarks.
- (d) The accounting standards adopted by the bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to bank.

9. In our opinion, the Balance Sheet and Profit and Loss Account not fully comply with following applicable Accounting Standards issued by ICAI.

**MSBL****श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.**

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

Disclosure of Accounting Policies (AS 1) Cash Flow Statement (AS-3); 'Net profit / Loss for the period, Prior period items and changes in Accounting Policies'.(AS 5) Revenue Recognition (AS 9)Property, Plant & Equipment (AS-10); Accounting for Taxation on Income (AS-22). The financial impact, if any is not ascertained in absence of required information.

The bank is in active process to nullify the financial impact of the above mentioned accounting standard.

10. We further report that:

- (i) The Balance Sheet and Profit and Loss Account dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns.
- (ii) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches subject to remarks in Audit Report.
- (iii) The reports on the accounts of the branches audited by us / branch auditors have been dealt with in preparing our report in the manner considered necessary by us.
- (iv) We have identified additional NPA of Rs 95.94 lakhs. Bank has adequate provision to cover the provision towards bad and doubtful debts for NPAs of the bank for the year ended 31.3.2021 including for additional NPAs identified by us.
- (v) The unrealized interest on additional NPA is arrived at Rs 3.26 lakhs, however bank has provided adequate provision for that

11. The details as required by Rule 69(6) of MCS Rules 1961 are given in the Audit Memorandum separately LFAR.

12. The bank has been awarded "A" classification for the financial year 2020 - 2021.

M R P R S & ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Partner :- **CA PRAVEEN S. AWATE**
B.Com, F.C.A., D.I.S.A. (ICAI)

Place: Phaltan

Date: 27/08/2021

UDIN: 21130862AAAACU3579

* नफा तोटा पत्रक विवेचन *

बँकेच्या उत्पन्नामध्ये थकीत कर्जांच्या वसुलीमुळे, कर्जावरील व्याज व गुंतवणुकीवरील व्याज त्याच प्रमाणे इतर उत्पन्न याचा विचार करता बँकेच्या उत्पन्नामध्ये वाढ झाली आहे.

चालू आर्थिक वर्षात ठेवीवरील दिलेले व्याज रु. १५३८.५० लाख एवढे असून त्यापैकी सेव्हिंग्ज ठेवीवर दिलेले व्याज १०८.२८ लाख एवढे आहे. ठेवीवर दिलेल्या व्याजामध्ये वाढ झाली आहे. गत साली सेवक पगार खर्च ७०९.४७ लाख झाला होता, मात्र चालू सालामध्ये रु. २९३.४६ लाखाने घट होऊन रु. ४१६.०१ लाख एवढा खर्च झाला आहे.

बँकेस सर्व खर्च व तरतुदी वजा जाता ७६.५३ लाख रूपयांचा नफा झालेला आहे. बँकेचा संचित तोटा निरंक झालेला आहे.

* आर्थिक आढावा *

सभासद व भाग भांडवल

खालील आकडेवारी वरून सभासद संख्येत वाढ झाल्याचे दिसून येईल

अ. क्र.	तपशील	३१/०३/२०१९	३१/०३/२०२०	३१/०३/२०२१
१	सभासद	२७,११४	२८,०३४	२८,८५२
२	भाग भांडवल	१८,९२,६३,७५०	६,२१,६९,९२१	८,८८,०५,६३४.७५

अहवाल सालात ३,०९८ व्यक्तींना नाममात्र सभासद करून कर्जसेवा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

गंगाजळी व इतर निधी :

अ. क्र.	तपशील	३१/०३/२०१९	३१/०३/२०२०	३१/०३/२०२१
१	गंगाजळी	२,१७,४९,८६५	५,७८,६६६	२९,००,३४४
२	इमारत निधी	१,४८,९४,८३२	१,४८,९४,८३२	१,४८,९४,८३२
३	संशयित व बुडीत कर्ज निवारण निधी	१०,७५,००,०००	१२,१२,३७,९४२	९,६६,७६,८१६
४	उत्तम जिदगी वरील तरतूद	३९,५०,०००	४५,००,०००	५०,००,०००
५	धर्मादाय निधी	०	०	०
६	गुंतवणूक घसारा निधी	८३,०१,७००	८३,०१,७००	१,९२,११,७००
७	लाभांश समीकरण निधी	०	०	०
८	आकस्मित राखीव निधी	०	०	०
९	संचालक, सेवक प्रशिक्षण निधी	०	०	५०,०००
१०	श्रीमंत मालोजीराजे स्मृती पुरस्कार	११,००५	११,००५	११,००५
११	पुनर्मूल्यांकन निधी	७,३८,६५,६४६	६,६४,७९,०८१	५,९९,९७,३७१
१२	चढ उतार निधी	०	०	४६,४६,२५०
१३	नाममात्र सभासद फी	०	०	०
१४	निवडणूक निधी	०	०	९२,०००
	एकूण	२३,०२,७३,०४९	२१,६०,०३,२२६	२०,३४,८०,३१९

वरील निधीपैकी गंगाजळीची रक्कम दि. सातारा जि. म. सह. बँक शाखा फलटण मध्ये रक्कम रु. ३,६४,००,००० गुंतविलेली आहे.

एक रकमी कर्ज परतफेड योजना :

मा. संचालक मंडळाच्या मान्यतेनुसार महाराष्ट्र शासन एक रकमी कर्ज परतफेड योजने अंतर्गत अहवाल वर्षामध्ये २३ थकीत कर्जप्रकरणामध्ये व्याज सवलत देऊन खाती बंद करण्यात आलेली आहे.

ठेवी व विमा संरक्षण :

बँकेतील सर्व प्रकारच्या ठेवींना व्याजासह पाच लाखापर्यंत विमा संरक्षण दिलेले असून सप्टेंबर २०२१ पर्यंत विमा हप्ता भरलेला आहे.

अ. क्र.	तपशील	३१/०३/२०१९	३१/०३/२०२०	३१/०३/२०२१
१	चालु ठेवी	११,२६,११,३९१	८,३२,७१,२९२	११,५८,१४,४१३
२	सेव्हिंग ठेवी	३५,८७,१७,४९९	३७,७५,१९,००८	३६,६७,४५,३२४
३	मुदत ठेवी	१,५५,१५,७८,२१८	१,६९,६९,५७,४०८	१,८१,८९,४६,०५३
४	रिकरिंग व छोटी बचत	२,४९,१६,८५०	२,३९,८८,०८०	२,२६,३८,१५९
	एकूण	२,०४,७८,२३,९५८	२,१८,१७,३५,७८८	२,३२,४१,४३,९४९

कर्जे :

अ) तारण कर्ज :

अ. क्र.	तपशील	३१/०३/२०१९	३१/०३/२०२०	३१/०३/२०२१
१	सोने तारण कर्ज	२८,६६,५७,७२४	२७,८४,७२,७४२	३२,०९,८६,०७६
२	राष्ट्रीय बचत रोखे	०	०	०
३	मुदत ठेव तारण कर्ज	७,६३,३५,८९५	८,९७,८५,७७२	८,२६,११,६५७
४	हायपोथिकेशन	१,८२,०६,८४५	१,७२,३०,०७७	२,१७,८६,२९६
५	स्थावर मालमत्ता व गृह कर्ज	२०,५७,८५,२५१	११,११,४९,४३०	१५,४३,६४,७००
६	सेवक कर्ज	३,०४,२५,९०८	२,८४,१७,९३३	१,९४,२४,८१२
७	सुट फाईल केस	३,२२,२१,०२९	२,३१,९०,०६७	१,२७,९५,३३९
८	इतर तारण कर्ज (Project Loan)	२८,७१,९११	२८,७१,९११	८९,३९,६९७
९	कॅश क्रेडिट	२२,४१,७१,९०६	३०,४२,०५,१८६	२८,७१,७१,७६३
१०	पगार तारण	१०,४३,६७,४७९	७,३९,०२,११०	७,१५,३१,४५०
११	व्यवसायीक कर्ज	३,३९,१५,०५३	६,००,७२,९६७	६,३७,५३,१०६
१२	वेअर हाऊस कर्ज	०	२,२७,४०,४११	७२,४६,५३५
	एकूण -	१,०१,४९,५९,००१	१,०१,२०,३८,६०६	१,०५,०६,११,४३५

ब) विना तारण कर्ज :

अ. क्र.	तपशील	३१/०३/२०१९	३१/०३/२०२०	३१/०३/२०२१
१	सामान्य कर्ज	१८,४७,५४,८४१	२३,०६,८८,९११	२३,९८,३३,२४५
	एकूण	१८,४७,५४,८४१	२३,०६,८८,९११	२३,९८,३३,२४५
	एकूण (अ+ब)	१,१९,९७,१३,८४२	१,२४,२७,२७,५१७	१,२९,०४,४४,६८०

कर्जाचे विश्लेषण दि. ३१.०३.२०२१ अखेर

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	तपशील	खाते संख्या	रक्कम
१	₹ ५०,०००.०० पर्यंत	२३८०	७,०४.८२
२	₹ ५०,०००.०१ ते १,००,०००.००	२४७२	१८,४२.८३
३	₹ १,००,०००.०१ ते ५,००,०००.००	३११३	५४,२०.६४
४	₹ ५,००,०००.०१ ते १०,००,०००.००	१३३	७,८२.२९
५	₹ १०,००,०००.०१ ते २५,००,०००.००	११८	१३,१०.७१
६	२५ लाखावरील	५४	२८,४३.१६
७	एकूण -	८२७०	१२९,०४.४५

शाखा स्थिती

(रु. लाखात)

शाखा	ठेवी	कर्ज	नफा / तोटा	थकबाकी	कर्मचारी
मुख्यकार्यालय	०.००	०.००	-५८५.५४	०.००	३३
राजवाडा	९६२०.५८	३८३२.८५	२९१.३८	८९८.०४	१५
रामनगर	२३६६.३५	१०७९.७८	१२७.०१	१००.१७	१०
म्हसवड	९९१.७६	३४९.२८	१९.०६	१३२.९७	३
साखरवाडी	१५०८.०९	६२४.७७	३६.९०	२११.०६	६
लोणंद	१४१२.०९	८७४.०७	४१.४५	६६.९२	६
कोरेगांव	३६८.५३	३७८.५७	१०.७८	११९.३४	३
शिरवळ	८४५.३८	४४२.७३	१९.५०	३४.४४	४
सातारा	४८७.८२	५०१.५९	१०.७४	१६६.३२	५
दहिवडी	६८७.०९	३५५.११	१२.८४	५७.२६	४
वडुज	२३७.७१	५०६.७४	९.६७	५६.७२	४
कराड	३०७.३५	३८९.६६	-२४.३४	५१०.००	५
माधवनगर	१७७.३८	२३८.५९	०.२७	४१.२७	५
पुणे	२६९१.०६	१२१८.९४	५३.८७	५३७.०५	६
बारामती	१५४०.२५	२१११.७७	५२.९४	८४६.७०	१०
एकूण	२३२४१.४४	१२९०४.४५	७६.५३	३७७८.२६	११९

*** आर्थिक विश्लेषण ***

भाग मूल्यानुसार भाग धारकाचे वर्गीकरण :

भाग मूल्य रूपये	भाग धारक संख्या	सभासदांचे एकूण सभासदांशी प्रमाण	एकूण रक्कम रूपये	एकूण रक्कमेचे भाग भांडवलाशी प्रमाण
० - २५	२२६	०.७८	२२९६.२८	०.००
२६ - १००	२७८४	९.६५	१३१०७१.१३	०.१५
१०१ - ५००	१३१०८	४५.४३	४४३५८०८.२२	४.९९
५०१ - १०००	४७७२	१६.५४	३६७७९९२.७७	४.१४
१००१ - ५०००	५४१५	१८.७७	१३९३२१३४.६१	१५.६९
५००१ - १००००	१३८३	४.७९	१०७४८९३२.६३	१२.१०
१०००१ - ५००००	८१७	२.८३	१६०३४०४७.३०	१८.०६
५०००१ - १०००००	२२१	०.७७	१६३६०८१७.७७	१८.४२
१००००० च्या वर	१२६	०.४४	२३४८२५३४.०४	२६.४४
एकूण	२८८५२	१००.००	८८८०५६३४.७५	१००.००

भांडवल पर्याप्तता प्रमाण :

भाग भांडवल व स्वनिधीचे जोखीम संपत्तीशी प्रमाण सी. आर. ए. आर. १५.५०% असून भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या नियमानुसार सदरचे प्रमाण ९% किमान राखणे बंधनकारक आहे. त्यामुळे हे प्रमाण भांडवल पर्याप्तता प्रमाणाची उत्तम स्थिती दर्शविते.

भांडवल पर्याप्तता निकषांची स्थिती दर्शविणारा तक्ता :

(रु. लाखात)

तपशील स्वनिधी	मार्च २०२०	मार्च २०२१	वाढ / घट
● कॅपिटल टायर १			
भाग भांडवल	६२१.७०	८८८.०६	२६६.३६
वैधानिक निधी	५.७९	२९.००	२३.२१
इमारत निधी	१४८.९५	१४८.९५	०.००
नफा / तोटा	६५.६०	७६.६५	११.०५
एकूण (१)	८४२.०४	११४२.६६	३००.६२
● कॅपिटल टायर २			
उत्तम जिदगीवर तरतूद	४५.११	५०.११	५.००
पुनर्मूल्यांकन निधी	२९९.१६	२६९.९९	-२९.१७
गुंतवणूक चढ उतार निधी	०.००	४६.४६	४६.४६
एकूण (२)	३४४.२७	३६६.५६	२२.२९
एकूण (१) + (२)	११८६.३१	१५०९.२२	३२२.९१
● रिस्क असेट्स			
फंडेड रिस्क	८८३१.३०	९७३८.१३	९०६.८३
नॉन फंडेड रिस्क	१.१०	१.१०	०.००
रिस्क वेटेड रिस्क	८८३२.४०	९७३९.२३	९०६.८३
भांडवल पर्याप्तता प्रमाण	१३.४३	१५.५०	२.०७

SHRIMANT MALOJIRAJE SAHAKARI BANK LTD.; PHALTAN**Notes to financial statements for the year ended 31 st March, 2021****A. Basic Information :****1. Background**

Shrimant Malojiraje Sahakari Bank Ltd. is a co-operative bank providing wide range of banking and financial services through 14 branches. It is governed by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to co-operative societies / banks) and the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the rules framed there-under.

2. Basis of Preparation

The financial statements have been prepared following the going concern concept, on an accrual basis, unless otherwise stated, under the historical cost convention, and comply with the generally accepted accounting principles in India, statutory requirements under the Banking Regulation Act, 1949 & MCS Act 1960, circulars and guidelines issued by Reserve Bank of India (RBI) from time to time, the accounting standards issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI), to the extent applicable, and current practices prevailing within the banking industry in India.

3. Use of Estimates

The presentation of financial statements, in conformity with generally accepted accounting principles, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, revenues and expenses and the disclosure of contingent liabilities at the end of the reporting period. Management believes that these estimates and assumptions are prudent and reasonable. However, actual results could differ from estimates requiring an adjustment to the carrying amounts of assets or liabilities which are recognized prospectively in the future periods.

B. Significant accounting policies :**1. Investments:****1.1 Classification of Investments:**

For the purpose of disclosure in the Balance Sheet, Investments have been classified under four groups, namely, Government Securities, other approved securities, shares of Co-op Institutions and bonds of PSUs and other investments.

1.2 Categorization of Investments:

In accordance with the guidelines issued by the RBI, the Bank has classified its Investment portfolio into the following three categories:

“Held to Maturity” (HTM) – securities acquired with the intention to hold till maturity.

“Held for Trading” (HFT) – securities acquired with the intention to trade.

“Available for Sale” (AFS) – securities which do not fall within the above two categories.

1.3 Valuation of Investments:

Investments under HTM category are carried at Book Value. The premium paid, if any, on the investments under this category is amortized over the residual life of the security as per guidelines of RBI and Policy adopted by Bank. The profit / loss on investments acquired at a discount on face value, under this category, is recognized only at the time of redemption / sale of the investment.

Investments under ‘Available for Sale (AFS)’ and ‘Held for Trading (HFT)’ category are valued scrip-wise at lower of Cost or Market Value. Net depreciation, if any, under each category has been provided for, net appreciation, if any, has been ignored.

Market Value, where market quotes are not available, is determined on the basis of the “Yield to Maturity” (YTM) method as indicated by Primary Dealers Association of India (PDAI) jointly with the FIMMDA/ FBIL. Appreciation/ Depreciation are aggregated for each class of securities and net depreciation in aggregate for each category as per RBI guidelines is charged to Profit and Loss Account. Net appreciation, if any, is ignored.

1.4 Broken period interest on debt instruments is treated as revenue item. Brokerage, Commission etc. pertaining to investments paid at the time of acquisition is charged to revenue.

2. Advances:

2.1 The classification of advances into Standard, Sub-standard, Doubtful and Loss assets as well as provisioning on Standard Advances and Non-Performing Advances has been arrived at in accordance with the Income Recognition, Assets Classification and Provisioning Norms prescribed by the RBI from time to time till date. During audit, additional NPA of Rs 95.94 lakhs were identified.

2.2 The unrealized interest in respect of advances classified as Non-Performing Assets is disclosed as “NPA Interest Receivable” as per RBI directives except in case of newly identified NPA of Rs 95.94 lakhs during audit period.

2.3 Provision on Advances categorized under Sub-Standard, Doubtful and Loss Assets is made in accordance with the guidelines issued by the Reserve Bank of India. In addition to this, a general provision on standard assets has been made @0.40% of the outstanding amount on a portfolio basis except in the case of direct advances to agricultural and SME sector which has been @0.25%, and advances to Commercial Real Estate @1%.

3. Fixed Assets:

3.1 Premises, Furniture & Fixtures, Plant & Machinery are stated at cost less depreciation. Cost includes incidental expenses relating to acquisition and installation of fixed assets.

3.2 Computer Hardware, Computer Software, ATM Machines, Printers, CC TV, LCD Projector are depreciated on Straight Line method @ 33.33% as directed by RBI.

3.3 The depreciation on assets acquired prior to 1st October is provided for the whole year otherwise the same are depreciated at 50% of the normal rates. No depreciation is provided on assets sold in the year of sale.

3.4 Premises, Furniture & Fixtures, Plant & Machinery and Capital Expenditure on Rental premises are depreciated on Written down Value method at the rates considered appropriate by the Management as under:

Description of Asset	Rate of depreciation
Buildings	10.00%
Computer	33.33%
Library Books	10.00%
Furniture & Fixtures	10.00%
Machinery	15.00%
Lockers	10.00%

3.5 Fixed Assets which have been fully depreciated but are still in use, are carried in the books at NIL value and in some cases at nominal value of Re. 1/-.

4. Impairment of Assets

Fixed Assets are reviewed at each balance sheet date to ascertain whether there are any indications that the carrying amount of any asset exceeds its realizable value. An impairment loss is recognized whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount.

5. Revenue recognition:**5.1 Income is accounted on accrual basis as and when it is earned except for:**

- (a) The income on Non-Performing Assets is recognized on realization, as per Reserve Bank of India directives. Interest on newly identified NPAs (during audit) is capitalized in year 2020-21 and not yet derecognized.
- (b) The commission on Letters of Credit / Guarantees and Dividends received from shares of co operative institutions are accounted on receipt basis.
- (c) The interest on overdue / matured Fixed Deposits is accounted at the rate applicable to Savings Bank Accounts as per RBI guidelines.

6. Employee Benefits:**Defined Contribution Scheme:**

The payment of Provident Fund is made to the Commissioner for Provident Fund at rates prescribed in the Employees Provident Fund and Misc. Provisions Act, 1952 and is accounted for on accrual basis.

Defined Benefit Scheme:

The bank has taken Employees' Group Gratuity Policy from Life Insurance Corporation of India (LIC) and LIC is maintaining gratuity fund under a trust deed for gratuity payments to employees. The premium / contribution paid to LIC under the said policy is debited to Profit & Loss Account.

Bank has obtained expert opinion that the leave encashment may not be required to be provided as the employees have agreed not to take encashment of accrued leaves. Instead, they will enjoy paid leaves during their period of service and accordingly their salary will be debited to P/L Account in respective period.

7. Lease Payment:

Operating lease payments are recognized as an expense in the Profit & Loss Account on accrual basis for the financial year. In the opinion of the Bank, the leave and license agreements entered by the Bank for use of premises for its banking business are cancellable.

8. Income Tax:

Tax expense comprises of current tax and deferred tax. Current Income Tax is measured on the basis of estimated taxable income for the year in accordance with the provisions of Income Tax Act, 1961, and rules framed there under. Deferred tax for timing differences between the book and taxable profits for the year is not accounted for using the current tax rates and law as on the Balance Sheet date.

9. Segment Reporting:

The Bank has not reported under Segments reporting

C. Disclosures as required by the Accounting Standards (AS)**1. Employee Benefits: (AS 15)**

The Bank has contributed Rs 34,51,139.00 (Previous year Rs 4,429,814.00) towards Provident Fund. The Bank has debited Rs 6,35,396 (Previous year Rs. 3,147,565.00) towards Group Gratuity policy of LIC.

2. Related party Disclosures: (AS 18)

The Bank is a co-operative society under the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and there are no Related Parties requiring a disclosure under the Accounting Standard – 18, issued by the ICAI, other than Key Management Personnel, viz. Mr. Rajesh B Laddha, the Chief Executive Officer (CEO) of the Bank for FY.2020-21. However, in terms of RBI circular dated March 29, 2003, the CEO being a single party coming under the category, no further details therein need to be disclosed.

3. Lease: (AS 19)

Operating lease payments are recognized as an expense in the Profit & Loss Account on accrual basis for the financial year. In the opinion of the Bank, the leave and license / lease agreements entered into by the Bank for use of premises for its banking business are cancellable.

4. Deferred Tax Assets / Liabilities (AS 22)

Bank has not followed AS 22 for recognition of DTA/DTL.

5. Intangible Fixed Assets: (AS 26)

The Bank has identified intangible assets representing Computer Software and shown separately in the Fixed Assets Schedule under fixed asset block “Intangible Assets” giving details relating to Gross Block & Amortization as prescribed by Accounting Standard – 26 on Intangible assets issued by ICAI. Computer software is amortized @33.33% on straight line method as per the directives of RBI.

6. Impairment of Assets: (AS 28)

There is no material impairment of any of assets in the opinion of the Bank and as such no provision under Accounting Standard - 28 issued by ICAI is required.

7. Contingent Liabilities:

All letters of credit / guarantees are sanctioned to customers with approved credit limits in place. The liability thereon is dependent on terms of contractual obligations, devolvement, raising demand by concerned parties and the amount being called up. These amounts are collateralized by margins, counter-guarantees and secured charges.

D. Notes to Accounts:

1. Capital commitments and Contingent Liabilities:

Capital Commitments

At March 31, 2021, estimated amount of contracts remaining to be executed on capital accounts amount to Rs. NIL (Previous year Rs. NIL).

Contingent Liability

In respect of Income Tax assessments / appellate proceedings – As informed by the Bank, no proceedings are pending.

2. Amounts transferred to Depositor Education and Awareness Fund (DEAF)

Particulars	Current Year 2020-21	Previous Year 2019-20
Op. balance of amounts transferred to DEAF	77.05	75.88
Add : Amt transferred to DEAF during the year	57.12	1.17
Less : Claims reimbursed by RBI	0	0.00
Cl. balance of amounts transferred to DEAF	134.17	77.05

3. Previous year figures:

The bank has reclassified previous year figures to conform to this year’s classification.

**MSBL****श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.**

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

DISCLOSURE AS PER RBI GUIDELINES

(As per RBI Circular dated UBD.CO.BPD(PCB) Cir. No. 52/12.05.001/2013-14 dt 25/03/2014

Figures in % or Rs in Lakhs)

Sr. No.	Particulars	31/03/2021	31/03/2020
1	Movement of CRAR		
a	Capital Tier 1	1,142.66	842.04
b	Capital Tier 2	366.56	344.27
c	Total of Tier 1 and Tier 2 Capital	1,509.22	1,186.30
d	Total Risk Weighted Assets	9,739.23	8,832.40
e	% of Risk Assets to Tier 1	11.74%	9.53%
f	% of Risk Assets to Tier 2	3.76%	3.90%
g	Capital to Risk Assets Ratio	15.50%	13.43%
2	Investments		
a	Book Value	11,101.03	9,766.28
b	Face Value	11,120.00	9,820.00
c	Market Value	10,968.48	9,901.07
3	Advances Against		
a	Real Estate		
b	Construction business	1,141.58	797.92
c	Housing	885.43	461.33
4	Advance against Shares & Debentures	0.00	0.00
5	Advances to Directors, Their relatives, companies / firms in which they are interested		
A	Fund-based		
i	Outstanding at the beginning of the year	151.77	256.73
ii	Additions during the year	0	0
iii	Recovery during the year	147.88	104.96
iv	Outstanding at the end of the year (Including Interest)	3.89	151.77
b	Non-fund based (Guarantees,L/Cs etc)	0.00	0.00
6	Average Cost of Deposits	6.80%	7.16%
7	NPAs		
a	Gross NPAs	1,334.61	1,423.11
b	Net NPAs	367.84	171.19
c	Net NPA to Net Advances (%)	3.08%	1.53%
8	Movement In NPAs		
	Gross NPAs		

**MSBL****श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.**

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

Sr. No.	Particulars	31/03/2021	31/03/2020
a	Opening Balance	1,423.11	1,794.95
b	Additions during the year	366.81	361.03
c	less : Closed / Recovered /W/off/Upgraded	455.31	732.87
d	Closing Balance	1,334.61	1,423.11
II	Net NP As		
a	At the beginning of the year	171.19	719.95
b	At the end of the year	367.84	171.19
9	Profitability		
A	Interest income as a percentage of avg working funds	8.18%	7.02%
B	Non-Interest income as a percentage of avg. working Funds	0.82%	0.22%
c	Operating profit as a percentage of average working funds	0.99%	0.60%
d	Return on Average Assets	0.28%	0.19%
e	Business (Deposits + Advances) Per employees	303.74	231.38
f	Profit per employee	0.64	0.44
10	Provision made during the year towards :		
a	Provision on NPAs	0	20
b	Depreciation in Investments	109.10	0
c	Contingent Provision against Standard Assets	5.00	5.50
d	Provision for Restructured Advances	0	0
11	Movement in Provisions against Advances :		
a	Towards Bad and Doubtful Debt Reserve		
	Opening Balance	1,212.37	1,075.00
	Provisions/Additions during the year	0.00	139.75
	Less : Closed / Recovered / Written Back	245.60	2.38
	Closing Balance	966.77	1,212.37
b	Towards Contingent provision against Standard Assets		
	Opening Balance	45.00	39.50
	Provisions/Additions during the year	5.00	5.50
	Less : Closed / Recovered / Written Back	0	0
	Closing Balance	50.00	45.00
c	Towards Provision for Restructured Advances		
	Opening Balance	0.00	0.00
	Provisions/Additions during the year	0.00	0.00
	Less : Closed / Recovered / Written back Closing Balance	0.00	0.00
	Closing Balance	0.00	0.00
12	Movement in Provisions against Investment		
a	Provision for Investment Fluctuation Reserve		
	Opening Balance	0.00	0.00
	Additions during the year	46.46	0.00
	Less : Closed / Recovered / Written Back	0.00	0.00
	Closing Balance	46.46	0.00
B	Provision for Investment Depreciation Reserve		

**MSBL****श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.**

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

Sr. No.	Particulars	31/03/2021	31/03/2020
	Opening Balance	83.02	83.02
	Additions / Transfer during the year	109.10	0.00
	Less : Closed / Recovered / Written Back	0.00	0.00
	Closing Balance	192.12	83.02
13	a Foreign Currency Assets	0.00	0.00
	b Foreign Currency Liabilities	0.00	0.00
14	DICGC premium paid up to Period Covered	Date of Payment	Premium
	01/04/2020 To 30/09/2020	28/05/2020	15.80
	01/10/2020 To 31/03/2021	18/11/2020	16.65
15	Penalty Imposed by RBI	NIL	NIL
16	Restructured Accounts	NIL	NIL
17	Depositor Education & Awareness Fund		
	Op. Balance of Amount transferred to DEA Fund	77.05	75.88
	Add - Amount transferred to fund during year	57.12	1.17
	Less - Amount reimbursed from fund during year	0.00	0.00
	CL. Balance of Amount transferred to DEA Fund	134.17	77.05

Composition of Non SLR Investments

Sr. No.	Issuer	Amount Rs. in Lakhs	Extent of below Investment grade Securities	Extent of Unrated Securities	Extent of Unlisted Securities
1	2	3	4	5	6
1	PSUs	0.00	0.00	0.00	0.00
2	FIs	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Nationalized Banks	345.00	0.00	0.00	0.00
4	Others	469.15	0.00	0.15	0.00
5	Provision Held towards Depreciation	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total	814.15	0.00	0.15	0.00

Non Performing Non SLR Investments

Particulars	Amount Rs In Lakh
Opening Balance	--
Additions during the year since 1st April	--
Reductions during the above Period	--
Closing Balance	--
Total Provision held	--

17 Repo/Reverse Repo Transaction during the year

(Rs. In Lakhs)

Particulars	Minimum outstanding during the year		Maximum outstanding during the year		Daily Average outstanding during the year		Outstanding As on 31 st March	
	20-21	19-20	20-21	19-20	20-21	19-20	20-21	19-20
Borrowing under LAF	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Lending under LAF	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

18 CBLO - Reporting Platform

(Rs. In Lakhs)

Particulars	Minimum outstanding during the year		Maximum outstanding during the year		Daily Average outstanding during the year		Outstanding As on 31 st March	
	20-21	19-20	20-21	19-20	20-21	19-20	20-21	19-20
Borrowing under CBLO	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
Lending under CBLO	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

19 Interest Rate Future (as per RBI Circular UBD(PCB)BPD Cir No.17/13.01.000/2009-10 October 28, 2009). The bank has not undertaken any transaction during the Financial Year 2019-20

For M/s MRPRS & Associates
Chartered Accountants

CA Praveen S Awate
Partner
FRN 112705WW | M. No. 130862
UDIN - 21130862AAAACU3579
Date : 27/08/2021
Place : Phaltan

For Shrimant Malojiraje Sahskari Bank Ltd.; Phaltan

Rajesh B Laddha
Chief Executive Officer

- प्रगतीदर्शक तक्ता -

(रक्कम लाखात)

वर्ष	सभासद संख्या	भाग भांडवल	निधी	ठेवी	कर्जे	खेळते भांडवल	ऑडीट वर्ग	नफा रूपये	डिव्हीडंड
३१.३.२०१३	२२९८५	१५४५.२६	१८५४.०२	१८५१७.२१	११२७२.६७	२४६०२.७७	अ	-१३४९.१८	---
३१.३.२०१४	२३२६१	१५६८.९७	१६५९.०५	१९१३२.७५	११९९०.६९	२४९४१.८६	अ	-१२१२.८३	---
३१.३.२०१५	२३६७४	१६१७.७४	१४७७.३८	१९८२०.५६	१२६३६.५५	२२८०२.६८	अ	-११०७.१०	---
३१.३.२०१६	२४६१८	१६८७.९०	१४५१.८०	१७०७१.९१	१०१७१.५७	२००३८.९०	ब	-१०७६.०७	---
३१.३.२०१७	२५४१५	१७५०.८९	१४७७.३५	१६३४७.४४	१०९६०.००	२०९०९.२६	ब	-९८४.५३	---
३१.३.२०१८	२६१०४	१८१५.८८	२११८.८९	१८१४०.६५	११२१३.६७	२१५२१.२३	ब	-१०६२.९८	---
३१.३.२०१९	२७११४	१८९२.६४	२३०२.७३	२०४७८.२४	११९९७.१४	२३८४९.१२	ब	-१४६५.७२	---
३१.३.२०२०	२८०३४	६२१.७०	२१६०.०३	२१८१७.३६	१२४२७.२८	२५४६७.८९	अ	६५.६०	---
३१.३.२०२१	२८८५२	८८८.०६	२०३४.८०	२३२४१.४४	१२९०४.४५	२६३१४.२६	अ	७६.५३	---

- शेकडा तौलनिक प्रमाण -

(रक्कम लाखात)

अ.क्र.	सरासरी तपशिल	२०१६-१७	२०१७-१८	२०१८-१९	२०१९-२०	२०२०-२१
१	एकूण कर्जाचे एकूण ठेवींशी	६७.०४	६१.८२	५८.५८	५६.९६	५५.५२
२	एकूण खर्चाचे एकूण उत्पन्नाशी	९५.३८	१०३.९१	१०८.०२	९७.४२	९६.७७
३	एकूण उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी	१०.२९	९.३२	८.०१	१०.००	८.९९
४	व्याज उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी	९.३६	८.४७	७.५७	९.३७	८.१८
५	इतर उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी	०.९३	०.७१	०.४४	०.६४	०.८१
६	सेवक खर्चाचे एकूण उत्पन्नाशी	२२.९८	२४.३८	२७.१९	२७.८७	१७.५८
७	सेवक खर्चाचे खेळत्या भांडवलाशी	२.३६	२.२८	२.१८	२.७९	१.५८
८	एकूण ठेवीचे खेळत्या भांडवलाशी	८४.८५	८४.२९	८६.०६	८५.६७	८८.३२
९	निव्वळ नफ्याचे खेळत्या भांडवलाशी	०.४८	-०.३६	-१.६९	०.२६	०.२९
१०	थकबाकीचे एकूण कर्जाशी	२२.०७	११.१६	१५.९३	१२.३५	१०.५६
११	प्रति सेवक व्यवसायाचे प्रमाण	१५९.६९	१७३.६९	१९९.२४	२३१.३८	३०३.७५
१२	प्रति सेवक नफ्याचे प्रमाण	०.५३	-०.४६	-२.४७	०.४४	०.६४

- ठेवीचे व्याजदर -

ठेव प्रकार	दिनांक ०१.०७.२०२१ पासून लागू	दि. ०१.०७.२०२१ पासून १. ज्येष्ठ नागरीक व २. रू. १५ लाखावरील ठेवी
चालू ठेव	काहीही नाही	काहीही नाही
सेव्हिंग्ज ठेव	३.००%	३.००%
छोटी बचत ठेव	२.५०%	२.५०%
मुदत ठेव १५ दिवस ते ९० दिवस ९१ दिवस ते १८० दिवस १८१ दिवस ते १ वर्ष पूर्ण १ वर्ष १ दिवस ते ३ वर्ष ३ वर्षे १ दिवस ते पुढे	५.२५% ५.७५% ६.५०% ७.००% ६.५०%	५.७५% ६.२५% ७.००% ७.५०% ७.००%
दामदुप्पट	१२० महिने	११२ महिने



MSBL

श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी बँक लि.

मुख्य कार्यालय : मुधोजी मनमोहन राजवाडा परिसर, फलटण, जिल्हा सातारा ४१५५२३

- कर्जावरील व्याजदर -

अ. क्र.	कर्ज प्रकार	दि. ०१.०६.२०२१ पासुन नविन व्याजदर
१	सोने तारण कर्ज (रु.५० हजार पर्यतच्या कर्जासाठी प्रोसेसिंग फी नाही)	११.००%
२	राष्ट्रीय बचत पत्र, किसान विकास पत्र किंवा विमा पॉलिसी यांच्या तारणावर	११.५०%
३	सामान्य कर्ज, गृह उपयोगी वस्तु खरेदीसाठी	१५.००%
४	पगार तारण कर्ज, घर दुरुस्ती, शैक्षणिक, औषधोपचार, धार्मीक कार्यासाठी कर्ज	१५.००%
५	स्थावर मालमत्ता तारण कर्ज	१५.००%
६	कॅश क्रेडिट कर्ज	१४.००%
७	गृह तारण कर्जमुदत १० ते १५ वर्षे	८.५०%
८	वाहन तारण कर्ज (घरगुती)	१०.००%
९	वाहन तारण कर्ज (कमर्शियल)	१५.००%
१०	छोटी बचत ठेव तारण	१२%
११	व्यवसायिक कर्ज	१५.००%
१२	वेअर हाऊस रिसीट तारण कर्ज	१५.००%
१३	शैक्षणिक कर्ज	११.००%
१४	प्रोपेशनल कर्ज	११.००%
१५	टर्म लोन / प्रोजेक्ट लोन	१५.००%



भावपूर्ण श्रद्धांजली



अहवाल सालात व दरम्यानचे कालावधीत
मा.आमदार गणपतराव देशमुख सांगोला
श्रीमंत अनंतमाला विजयसिंह नाईक निंबाळकर
श्रीमंत वसुंधराराजे विक्रम रेळे
बनविहारी विष्णू निंबकर, योगेश मंगाधर पाटील
नंदकुमार आबाजी भोईटे, विठ्ठल यशवंतराव रणवरे, अॅड.एल.बी.कदम
विजयसिंह मल्हारराव नाईक निंबाळकर, विनायक शामराव पाटील, शरद रमेश भोईटे
महादेव तात्याबा चव्हाण, कमलाकांत आबासो भोसले यांचे
दुःखद निधन झाले तसेच देशभरात कोरोना महामारी मुळे मृत्युमुखी
पडलेले देशवासीय व सामाजिक, शैक्षणिक, आर्थिक, सांस्कृतिक, साहित्य,
कला, सहकार, कृषि, पणन आदि विविध क्षेत्रातील दिवंगत झालेल्या थोर व्यक्ती
मातृभूमीचे रक्षण करताना धारातीर्थ पडलेले वीर जवान, अपघात व नैसर्गिक
आपत्तीमुळे प्राणायस मुकलेले स्त्री-पुरुष मुले त्याचप्रमाणे बँकेशी संबंधीत घटक,
हितचिंतक, ज्ञात-अज्ञात अशा व्यक्ती दिवंगत झाल्या आहेत. त्यांच्या कुटुंबियांचे
दुःखात सहभागी होऊन त्यांचे पवित्र स्मृतीस विनम्र अभिवादन करून ही सभा
त्यांना आदरपूर्वक भावपूर्ण श्रद्धांजली अर्पण करीत आहे.